

VITALMED HOTEL**** SÁRVÁR

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltató adatai

Cégnév: Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság (Sárvári Gyógyfürdő Kft.)

Székhely: 9600 Sárvár, Vadkert utca 1.

Levelezési cím: 9600 Sárvár, Vadkert utca 1.

Cégjegyzékszám: 18-09-104337

Adószám: 12495630-2-18

E-mail: info@sarvarfurdo.hu

Telefon: +36 95 523 600

Szálláshely: VitalMed Hotel**** Sárvár, 9600 Sárvár, Vadkert utca 1.

2. Általános szabályok

2.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) szabályozzák a Sárvári Gyógyfürdő Kft. mint Szolgáltató által üzemeltetett VitalMed Hotel**** Sárvár szálláshely és a szálláshelyhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

2.2. Az egyedi ajánlatok, csomagajánlatok, csoportos foglalások, rendezvények, közvetítói megállapodások vagy más speciális szolgáltatások feltételei eltérhetnek jelen ÁSZF-től. Eltérés esetén az egyedi írásbeli visszaigazolásban vagy szerződésben meghatározott feltételek irányadók.

3. Szerződő fél

3.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a vendég (a továbbiakban: „Vendég”) veszi igénybe.

3.2. Amennyiben a megrendelést a Vendég közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, a Vendég minősül szerződő félnek. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed mindazon személyekre is, akik a szerződést megkötő Vendéggel együtt veszik igénybe a szolgáltatásokat.

3.3. Amennyiben a megrendelést a Vendég megbízásából utazási iroda, online szállásközvetítő vagy más harmadik személy adja le, a közvetítő és a Szolgáltató közötti jogviszonyra a közöttük létrejött szerződés, a Vendég szolgáltatás-igénybevételére pedig a vonatkozó visszaigazolás és jelen ÁSZF rendelkezései irányadók.

3.4. Gyógyászati, wellness- vagy egyéb, egészségi állapottal összefüggő szolgáltatás igénybevételekor a Vendég köteles az adott szolgáltatás biztonságos igénybevételéhez szükséges egészségügyi körülményekről a szolgáltatást nyújtó személyt tájékoztatni.

4. A szerződés létrejötte és tartalma

4.1. A Vendég szóban, írásban vagy a Szolgáltató online foglalási felületén kérhet ajánlatot, illetve – ahol erre lehetőség van – közvetlenül foglalhat. A szobák értékesítése a szabad kapacitások függvényében történik.

4.2. A szerződés a Vendég foglalásának Szolgáltató általi írásbeli vagy elektronikus visszaigazolásával jön létre. Írásbelinek minősül az e-mailben vagy elektronikus foglalási rendszer útján megküldött visszaigazolás és módosítás is.

4.3. A szerződés tartalmazza különösen a szolgáltatás tárgyát, helyét, időtartamát, ellenértékét, továbbá a fizetési, módosítási és lemondási feltételeket.

4.4. Nyilvánvaló adminisztratív vagy technikai árhiba esetén a Szolgáltató jogosult a foglalást a helyes ár közlésével pontosítani. A Vendég ezt követően jogosult eldönteni, hogy a foglalást a helyes áron fenntartja-e.

4.5. A szerződés módosítása a Felek írásbeli vagy elektronikus megállapodásával érvényes.

5. A szálloda alapszolgáltatásai

5.1. Szállásszolgáltatás

5.1.1. A VitalMed Hotel az alábbi szobatípusokat értékesíti:

- standard kétágyas és franciaágyas szoba
- superior szobák
- összenyitható szobák
- lakosztály
- családi szobák

5.1.2. A Szolgáltató a visszaigazolt szobatípust vagy – saját döntése alapján – annál magasabb kategóriájú elhelyezést biztosíthat. Konkrét szobaszám biztosítása csak akkor része a szerződésnek, ha azt a Szolgáltató írásban kifejezetten visszaigazolta.

5.1.3. A szobák napi takarítása általában 7:30 és 15:30 között történik. A Vendég kérheti a napi takarítás mellőzését. A takarítás Vendég kérésére történő elmaradása önmagában díjcsökkentésre vagy kártalanításra nem jogosít.

5.1.4. A szálloda szobái és belső közösségi terei nemdohányzók. Dohányzás a hotel előtt kijelölt dohányzóhelyen, továbbá a szobák erkélyén megengedett, a mindenkor hatályos tűz- és házirendi szabályok betartása mellett.

5.2. Vendéglátás

5.2.1. Valamennyi szoba- és csomagár bőséges svédasztalos reggelit tartalmaz, amelyet a VitalMed Hotel reggelizőtermében szolgálnak fel.

5.2.2. Félpanziós ellátás keretében a Vendégek svédasztalos vacsorát vehetnek igénybe a szálloda mellett található, fedett folyosón megközelíthető, négycsillagos színvonalú szálloda „La Caraffa” éttermében.

5.2.3. A Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdő területén további vendéglátó egységek működnek, így különösen a Thermal Étterem, cukrászda és drinkbár. Ezen egységek aktuális kínálata és nyitvatartása változhat.

5.2.4. A fürdő kijelölt vendéglátó egységeiben a szállóvendégek részére biztosított kedvezmény mértéke a mindenkori szállodai tájékoztatás szerint érvényesíthető. A jelenlegi kedvezmény 10%, amely a szobaszámlára terhelhető fogyasztások esetén vehető igénybe, és az elutazáskor fizetendő.

5.2.5. A reggeli és a félpanziós vacsora biztosításában külső közreműködő vehet részt. A Vendéggel szemben a szálláscsomagban foglalt reggeli és a Szolgáltató által visszaigazolt félpanziós ellátás a szállodai szolgáltatás részét képezi.

5.3. Fürdő-, szauna-, fitness-, gyógyászati és wellness szolgáltatások

5.3.1. A szállásdíj a visszaigazolásban foglaltak szerint korlátlan belépést biztosít a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdőbe, a szaunavilágba, valamint korlátlan fitness terem használatot. A jogosultság az érkezés és az elutazás napján is egész nap érvényes.

5.3.2. A fürdő, a szaunavilág, a fitness terem és az egyes szolgáltatási területek használata a mindenkor hatályos házirendek, nyitvatartási idők, korhatári és biztonsági szabályok szerint történik.

5.3.3. Gyógyászati, wellness- és beauty kezelésekre előzetes bejelentkezés szükséges. A lefoglalt kezelés díjmentesen legkésőbb a kezelés kezdő időpontját megelőző 24 óráig mondható le.

5.4. Szabadidős és gyermekprogramok

5.4.1. A Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdő aktuális ingyenes gyermekanimációs és sportanimációs programjai a VitalMed Hotel szállóvendégei számára térítésmentesen igénybe vehetők. Az aktuális programokról a www.sarvarfurdo.hu weboldal Programok menüpontjában lehet tájékozódni.

5.4.2. A fürdő játszóháza és az ott biztosított gyermekfelügyelet a szállóvendégek számára is igénybe vehető, a játszóház mindenkor hatályos házirendje és kapacitása szerint.

5.4.3. A programváltozás jogát a Szolgáltató fenntartja; egy konkrét animációs program elmaradása önmagában nem minősül a szállásszolgáltatás hibás teljesítésének, ha a foglalás kifejezetten nem az adott programra irányult.

5.5. Parkolás

5.5.1. A szálloda közvetlenül a hotel előtt, rendszámfelismerő sorompóval elválasztott parkolót biztosít. Minden szobához egy gépjármű részére parkolóhely áll rendelkezésre.

5.5.2. A zavartalan behajtás érdekében a Vendég előzetesen megadhatja gépjárműve rendszámát, amelyet a Szolgáltató a tartózkodás időtartama alatt a parkolási rendszerben rögzít.

5.5.3. A parkolás díja jelenleg 1 500 Ft/éjszaka. A parkolási díj a Szolgáltató mindenkor meghirdetett feltételei szerint meghatározott szolgáltatások igénybevétele esetén részben vagy egészben jóváírható.

5.5.4. A jelenlegi jóváírási rendszer szerint minden, egy kijelölt elfogadóhelyen szobaszámlára terhelt 2 000 Ft összegű költség után 1 500 Ft parkolási díj írható jóvá. A különböző elfogadóhelyeken elköltött összegek egymással nem vonhatók össze. A kedvezmény kizárólag szobaszámlára történő terhelés esetén érvényesíthető.

5.5.5. A jóváírás jelenleg az alábbi szolgáltatásoknál vehető igénybe: gyógy-, wellness- és beauty kezelések (szállodai csomagban foglalt kezelés esetén nem), bowling pálya használat, a kalandpark kijelölt szolgáltatásai, valamint a fürdő előterében található Spa Shopban történő vásárlás. A kalandpark szolgáltatásaiból a szállóvendégek a kulcskártya felmutatásával a mindenkor meghirdetett kedvezményre jogosultak; a jelenlegi kedvezmény 10%.

5.5.6. Az elutazás napján szobaszámlára történő vásárlás nem lehetséges. A Vendég köteles a parkolót az elutazás napján 11:00 óráig elhagyni. 11:00 óra utáni parkolás kizárólag a szálloda munkatársaival történő előzetes egyeztetés és további parkolási díj megfizetése mellett lehetséges.

5.5.7. A parkoló zárt, beléptetett terület, azonban nem minősül őrzött parkolónak, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően kifejezetten tájékoztatást ad.

6. Árak

6.1. A szobaárak és az egyéb szolgáltatások árai a Szolgáltató honlapján, foglalási rendszerében, ajánlatában, illetve az adott szolgáltatási helyen érhetők el.

6.2. A Szolgáltató dinamikus árazást alkalmazhat, így a szobaárak a foglaltság, kereslet, időszak és egyéb körülmények függvényében változhatnak. A már visszaigazolt foglalásra a visszaigazolásban szereplő ár irányadó.

6.3. Az árak tartalmazzák az ajánlattételkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adót. Jogszabályváltozásból eredő kötelező közteher-változás esetén a Szolgáltató a jogszabály által lehetővé tett mértékben jogosult az ár korrekciójára.

6.4. Az idegenforgalmi adó mindenkor hatályos mértéke – jogszabályi mentesség hiányában – a szállásdíjon felül fizetendő.

7. Fizetési feltételek

7.1. A foglalás garantálásához – ha a visszaigazolás eltérően nem rendelkezik – az első foglalt éjszaka teljes árának megfelelő előleg megfizetése szükséges. A fennmaradó összeget a Vendég a helyszínen rendezheti. Az előlegrszámla kiállításához a Vendég köteles megadni a számlázási címét.

7.2. Az előleget a foglalás visszaigazolásától számított 8 napon belül banki átutalással kell megfizetni. Az átutalás közleményében fel kell tüntetni a foglalási számot. A kedvezményezett és a bankszámla adatait a foglalás visszaigazolása tartalmazza. Az előleg nem foglaló; lemondás esetén a 9. pont szerinti elszámolás irányadó.

7.3. A fennmaradó ellenérték, továbbá a szobaszámlára terhelt egyéb szolgáltatások díja főszabály szerint a távozáskor fizetendő.

7.4. Elfogadott fizetési módok: készpénz, bankkártya és SZÉP-kártya. Készpénzes fizetés forintban és euróban lehetséges. Elfogadott bankkártyák többek között: MasterCard, Visa és Maestro, ideértve az adott kártyatársaság által kibocsátott, elfogadható hitelkártyákat is.

7.5. A SZÉP-kártya használata a mindenkor hatályos jogszabályok és a kártyakibocsátó szabályai szerint történik. A Szolgáltató jelenleg az OTP, K&H és MBH/MKB által kibocsátott SZÉP-kártyákat fogadja el.

7.6. Egyedi, csoportos, partneri vagy akciós ajánlatok esetén a fizetési feltételek eltérhetnek, amelyeket a visszaigazolás vagy külön szerződés tartalmaz.

8. A foglalás módosítása

- 8.1. A foglalás módosítását a Vendég köteles írásban vagy elektronikus úton jelezni.
- 8.2. A módosítás teljesítése a szabad kapacitás, az aktuálisan érvényes árak és a Szolgáltató visszaigazolása függvénye. A módosított időszakra az új időpontra érvényes árak alkalmazhatók.
- 8.3. Amennyiben a módosítás tartalmilag lemondásnak vagy részleges lemondásnak minősül, a 9. pont szerinti lemondási feltételek alkalmazandók.

9. Lemondási feltételek, meg nem jelenés és korábbi elutazás

- 9.1. A foglalás lemondását minden esetben írásban vagy elektronikus úton kell jelezni.
- 9.2. A foglalás az érkezést megelőző 5. nap 23:59 óráig kötbérmentesen lemondható. Például pénteki érkezés esetén a kötbérmentes lemondás határideje az azt megelőző vasárnap 23:59 óra.
- 9.3. Határidőben történő lemondás esetén az első éjszaka árával megegyező befizetett előleg a Vendég választása szerint visszatérítésre kerül, vagy későbbi foglalás ellenértékébe beszámítható.
- 9.4. Az érkezést megelőző 5. nap 23:59 órát követő lemondás esetén az első éjszaka árával megegyező előleg összegét a Szolgáltató lemondási kötbérként számítja fel; az előleg a kötbérbe beszámításra kerül.
- 9.5. Meg nem jelenés (no-show) esetén az első éjszaka árával megegyező előleg összegét a Szolgáltató kötbérként számítja fel; az előleg a kötbérbe beszámításra kerül.
- 9.6. A Vendég későbbi érkezése esetén – amennyiben a Szolgáltatót előzetesen értesíti – a foglalás fennmaradó része a visszaigazolás szerint igénybe vehető. Az igénybe nem vett éjszakák díjának elszámolására az egyedi visszaigazolás és a lemondási szabályok irányadók.
- 9.7. Ha a Vendég a visszaigazolt távozási időpont előtt hagyja el a szállodát, a teljes lefoglalt tartózkodás díját köteles megfizetni, az egyedi visszaigazolásban meghatározott eltérő feltételek hiányában.
- 9.8. A Szolgáltató javasolja megfelelő útlemondási biztosítás megkötését, mivel betegség, baleset, családi esemény, időjárási vagy közlekedési akadály önmagában nem írja felül a visszaigazolt lemondási feltételeket.
- 9.9. Egyedi, csoportos, rendezvény- vagy akciós ajánlat esetén a visszaigazolásban szereplő eltérő lemondási feltételek irányadók.

10. Elállási jog

- 10.1. A szálláshely-szolgáltatás meghatározott időpontra vagy időszakra szóló igénybevétele esetén a fogyasztót a távollévők között kötött szerződésekre egyébként irányadó 14 napos, indokolás nélküli elállási jog a vonatkozó jogszabályban meghatározott kivétel alapján nem illeti meg.
- 10.2. Ajándékutalvány vagy egyéb, távértékesítésben vásárolt termék/szolgáltatás esetén az elállási jogra a Sárvári Gyógyfürdő Kft. adott értékesítési csatornára vonatkozó mindenkor hatályos ÁSZF-e és a vonatkozó jogszabályok irányadók.

11. A szolgáltatás igénybevétele módja és feltételei

- 11.1. A szállodai szoba az érkezés napján 14:00 órától foglalható el (check-in), és az elutazás napján 11:00 óráig használható (check-out).
- 11.2. A szoba 14:00 óra előtti elfoglalása szabad kapacitás függvényében térítésmentesen lehetséges, amennyiben a szoba már rendelkezésre áll. A Szolgáltató korai szobaelfoglalást előzetesen nem garantál, kivéve, ha azt kifejezetten írásban visszaigazolta.
- 11.3. Késői kijelentkezés szabad kapacitás függvényében és felár ellenében lehetséges. A pontos díjról és a rendelkezésre állásról a recepció ad tájékoztatást.
- 11.4. A Vendég a szoba 11:00 órai elhagyását követően a Sárvári Gyógy- és Wellnessfürdőt, a szaunavilágot és a fitness termet az elutazás napján a nyitvatartási időn belül térítésmentesen tovább használhatja. A parkolásra ettől eltérő, az 5.5. pontban foglalt szabályok vonatkoznak.

11.5. A Vendég – ideértve a kiskorú vendéget is – köteles a jogszabályokban előírt személyazonosító okmányokat az adatrögzítés céljára bemutatni. A Szolgáltató a jogszabály alapján köteles megtagadni a szálláshely-szolgáltatást, ha az okmánybemutató kötelezettség nem teljesíthető.

11.6. A Vendég köteles betartani a szálloda, a fürdő, a szaunavilág, a fitness terem, a játszóház és az egyes szolgáltatási területek mindenkor hatályos házirendjét.

11.7. A szálloda teljes belső területe nemdohányzó. A dohányzásra kijelölt helyek használata során a Vendég köteles a tűzvédelmi és házirendi előírásokat betartani.

12. Háziállatok

12.1. A VitalMed Hotel szállodai szobáiban és közösségi tereiben háziállat elhelyezése nem megengedett.

12.2. Segítőkutya igénybevételére a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek vonatkoznak.

13. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatás megszüntetése

13.1. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását megtagadni vagy a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni különösen akkor, ha a Vendég a szobát vagy a létesítményt nem rendeltetés szerűen használja, súlyosan vagy ismételten megsérti a házirendet, a többi Vendég vagy a munkatársak biztonságát, nyugalma veszélyeztet, fenyegető, sértő vagy erőszakos magatartást tanúsít, vagy fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

13.2. A Szolgáltató a jogszabályok által megengedett körben a szolgáltatás nyújtását fertőző betegség vagy annak megalapozott gyanúja esetén is korlátozhatja, vagy megtagadhatja.

14. Elhelyezési garancia

14.1. Amennyiben a Szolgáltató a visszaigazolt szállásszolgáltatást saját érdekkörében felmerült okból nem tudja biztosítani, a Vendég számára lehetőség szerint azonos vagy magasabb kategóriájú helyettesítő szállást ajánl fel, a visszaigazolt időtartamra és árhoz igazodó feltételekkel.

14.2. A Szolgáltató a helyettesítő elhelyezés szükséges és indokolt többletköltségeit a vonatkozó jogszabályok és a konkrét eset körülményei szerint viseli; a Vendég tájékoztatásában és az áthelyezés megszervezésében együttműködik.

15. A Vendég betegsége, rosszullete

15.1. Amennyiben a Vendég a tartózkodás alatt megbetegszik vagy rosszul lesz, a Szolgáltató lehetőségeihez mérten segítséget nyújt az egészségügyi ellátás eléréséhez.

15.2. Fertőző betegség vagy annak gyanúja esetén a Vendég köteles a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatni és a közösségi terek használatára vonatkozó hatósági, egészségügyi és szállodai előírásokat betartani.

15.3. A Vendég egészségi állapotával összefüggésben felmerülő, a Vendég érdekében szükséges külső szolgáltatások és egyéb indokolt költségek – amennyiben azok nem a Szolgáltató felróható magatartásából erednek – a Vendéget terhelik.

16. A Vendég jogai és panaszkezelés

16.1. A Vendég jogosult a visszaigazolt szoba és a megrendelt szolgáltatások rendeltetésszerű igénybevételére a jelen ÁSZF, a visszaigazolás és a vonatkozó házirendek szerint.

16.2. A Vendég a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban szóban vagy írásban panaszt tehet. A szóbeli panaszt a Szolgáltató lehetőség szerint azonnal megvizsgálja és orvosolja; az írásbeli panaszra a jogszabály szerinti határidőben, főszabály szerint 30 napon belül érdemi írásbeli választ ad.

16.3. Panasz személyesen a szálloda recepcióján, postai úton a Sárvári Gyógyfürdő Kft. (9600 Sárvár, Vadkert utca 1.) címén, illetve elektronikus úton az info@sarvarfurdo.hu e-mail-címen nyújtható be. Telefonos panasz esetén a +36 95 523 600 központi telefonszám használható.

16.4. A Vendég panasztételi jogát az elutazását követően is gyakorolhatja a jogszabályi határidőkön belül.

17. A Vendég kötelezettségei

17.1. A Vendég köteles a megrendelt és igénybe vett szolgáltatások ellenértékét a visszaigazolás és jelen ÁSZF szerint megfizetni.

17.2. A Vendég köteles a szálloda berendezéseit és szolgáltatási területeit rendeltetésszerűen használni, továbbá a házirendet és a személyzet indokolt utasításait betartani.

17.3. A Vendég felelőssége alá tartozó kiskorú gyermek megfelelő felügyeletéről a Vendég köteles gondoskodni, kivéve azon időszakot és szolgáltatást, amikor a gyermeket a Szolgáltató vagy az arra jogosult közreműködő kifejezetten gyermekfelügyeletre átvette.

18. A Vendég kártérítési felelőssége

18.1. A Vendég felel mindazon károkért, amelyeket ő, kísérlője vagy az ő felelőssége alá tartozó személy a Szolgáltatónak vagy harmadik személynek felróható módon okoz.

18.2. Rongálás, elvesztés, rendkívüli szennyezés vagy extra takarítás szükségessége esetén a Vendég köteles a ténylegesen felmerült, igazolható helyreállítási, pótlási vagy takarítási költséget megtéríteni.

19. A Szolgáltató jogai

19.1. Amennyiben a Vendég fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató a vonatkozó jogszabályokban biztosított igényérvényesítési és biztosítéki jogokat gyakorolhatja.

20. A Szolgáltató kötelezettségei

20.1. A Szolgáltató köteles a visszaigazolt szállás- és egyéb szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és vállalt szolgáltatási színvonalnak megfelelően teljesíteni.

20.2. A Szolgáltató köteles a Vendég panaszát a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

21. A Szolgáltató felelőssége

21.1. A Szolgáltató a Vendéget ért olyan károkért felel, amelyekért a vonatkozó jogszabályok alapján felelősséggel tartozik.

21.2. A Szolgáltató nem felel olyan károkért, amelyek a Szolgáltató érdekkörén kívül eső elháríthatatlan okból, a Vendég saját magatartásából, a házirend megszegéséből vagy harmadik személy kizárólagos magatartásából erednek, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

21.3. A fürdő-, wellness-, szauna- és fitness területeken a Vendég köteles fokozott óvatossággal eljárni és a biztonsági előírásokat betartani. A vizes területeken fennálló csúszásveszélyről a Vendégnek megfelelő körültekintéssel kell gondoskodnia.

21.4. A Vendég köteles az őt ért kárt vagy balesetet haladéktalanul jelezni, és a kivizsgáláshoz szükséges adatokat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

21.5. A szállodai felelősségre, az értéktárgyak megőrzésére, a szállodába bevitt dolgokra és az esetleges felelősségi korlátokra a Polgári Törvénykönyv mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

22. A szállodában felejtett tárgyak

22.1. A Szolgáltató a talált tárgyakat a vonatkozó jogszabályok és belső eljárásrendje szerint kezeli. A tulajdonos a tárgy átvételére tulajdonjoga megfelelő igazolását követően jogosult.

22.2. A talált tárgy utánküldésének indokolt költségei a tulajdonost terhelhetik.

23. Adatvédelem, VIZA és fogyasztóvédelem

23.1. A Szolgáltató a személyes adatokat az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok, különösen a GDPR és a közzétett adatkezelési tájékoztatók szerint kezeli. A kamerás megfigyelésre és a parkolási rendszámkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatás külön adatkezelési dokumentumban érhető el.

23.2. A Szolgáltató a jogszabályban meghatározott vendégadatokat a Vendég Információs Zárt Adatbázishoz (VIZA) kapcsolódó kötelezettségei teljesítése céljából rögzíti és továbbítja a jogszabályban előírt módon.

23.3. Amennyiben a Vendég a jogszabály szerint szükséges személyazonosító okmány bemutatását megtagadja vagy nem tudja teljesíteni, a Szolgáltató köteles lehet a szálláshely-szolgáltatás nyújtását megtagadni.

23.4. Fogyasztói jogvita esetén a Vendég jogosult az illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz vagy békéltető testülethez fordulni, illetve igényét bíróság előtt érvényesíteni. A békéltető testületek mindenkor elérhetőségei a hivatalos tájékoztató felületeken érhetők el; a Szolgáltató a panasz elutasításakor a jogszabály szerinti jogorvoslati tájékoztatást ad.

24. Vis maior

24.1. Vis maiornak minősül minden olyan, a Felek ésszerű ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható vagy el nem hárítható körülmény, amely a szerződés teljesítését átmenetileg vagy tartósan akadályozza, így különösen háború, tűz, árvíz, szélsőséges időjárás, közműkimaradás, járvány, hatósági korlátozás vagy sztrájk.

24.2. A vis maior által érintett Fél köteles a másik Felet lehetőség szerint haladéktalanul tájékoztatni, és az ésszerűen elvárható intézkedéseket megtenni a következmények mérséklése érdekében.

25. Külső szolgáltatók

25.1. A szálloda és a fürdő területén olyan szolgáltatások is elérhetők lehetnek, amelyeket önálló külső szolgáltató nyújt. Ilyen lehet különösen a thai masszáz és más, a helyszínen kifejezetten külső szolgáltatóként megjelölt szolgáltatás.

25.2. Ha a Vendég a külső szolgáltatóval közvetlenül köt szerződést és a szolgáltatás ellenértékét közvetlenül a külső szolgáltatónak fizeti meg, az adott szolgáltatásra a külső szolgáltató feltételei irányadók.

25.3. A szálláscsomag részeként értékesített reggeli és a Szolgáltató által visszaigazolt félpanziós ellátás akkor is a Vendég felé vállalt szállodai szolgáltatás részét képezi, ha a teljesítésben külső közreműködő vesz részt.

26. Ajándékutalványok

26.1. A VitalMed Hotel értékre szóló, tartózkodásra szóló és csomagajánlatra szóló ajándékutalványokat értékesíthet.

26.2. Az ajándékutalvány a kiállításától számított 2 évig érvényes, kivéve, ha az utalvány vagy az értékesítéskor adott tájékoztatás ettől eltérően rendelkezik.

26.3. Az utalvány érvényessége – a Szolgáltató elfogadása mellett – további 2 évvel meghosszabbítható, amennyiben a Vendég az eredetileg megvásárolt szolgáltatás/csomag ára és a hosszabbítás időpontjában érvényes aktuális ára közötti különbözetet megfizeti.

26.4. Az online ajándékutalvány-vásárlásra és az ahhoz kapcsolódó fogyasztói jogokra a Sárvári Gyógyfürdő Kft. online értékesítésre vonatkozó mindenkor hatályos ÁSZF-e is irányadó.

27. Az ÁSZF módosítása

27.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et a jogszabályok keretei között egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF a közzétételkor vagy az abban meghatározott későbbi időpontban lép hatályba.

27.2. A módosítás a már létrejött szerződéseket a Vendég hátrányára csak akkor érintheti, ha azt jogszabály lehetővé teszi vagy a Felek abban külön megállapodnak.

28. Alkalmazandó jog és jogviták rendezése

28.1. A Szolgáltató és a Vendég közötti jogviszonyra a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó fogyasztóvédelmi, kereskedelmi, turisztikai és adatvédelmi jogszabályok irányadók.

28.2. A Felek törekednek arra, hogy vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezzék. Fogyasztói jogvita esetén a Vendég békéltető testülethez fordulhat, továbbá jogosult igényét az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint bíróság előtt érvényesíteni.

Sárvár, 2026. 01.01.

BELSŐ JÓVÁHAGYÁSI LISTA – KÖZZÉTÉTEL ELŐTT TÖRLENDŐ

- ☐ Az ÁSZF hatálybalépési dátuma, a weboldalon megjelenő verzió és a közzététel jóváhagyása.
- ☐ Az első éjszaka árának megfelelő előleg, a 8 napos átutalási határidő, a számlázási cím bekérése és a visszaigazolásban szereplő bankszámlaadatok ellenőrzése.
- ☐ Az 5 napos lemondási határidő, az első éjszakának megfelelő kötbér, a no-show és a teljes tartózkodási díj korábbi távozás esetén történő elszámolásának jóváhagyása.
- ☐ A fürdő-, szauna- és fitnesshasználat teljes körű, érkezési és távozási napi jogosultságának megerősítése valamennyi érintett ajánlatnál.
- ☐ A parkolás 1 500 Ft/éjszaka díjának, a 2 000 Ft költség utáni 1 500 Ft jóváírásnak, az elfogadóhelyeknek és a 11:00 órás kihajtásnak az ellenőrzése.
- ☐ A 10%-os vendéglátási és kalandparki kedvezmények, az étterem megnevezése és az ellátási partnerek ellenőrzése.
- ☐ A szobátípusok, takarítási időszám, erkélyen történő dohányzás és háziállat-tilalom tényleges üzemeltetési szabályokkal való egyeztetése.
- ☐ A kezelések 24 órás lemondási szabályának és az ajándékutalványok 2+2 éves konstrukciójának felülvizsgálata, különös tekintettel a Webshop ÁSZF-fel való összhangra.
- ☐ A VIZA, rendszámfelismerés, kamerás megfigyelés és gyermekfelügyelet adatkezelési tájékoztatóinak, valamint a panaszkezelési elérhetőségeknek az ellenőrzése.
- ☐ Jogi ellenőrzés: kötbér és előleg elszámolása, fogyasztói tájékoztatás, elállási kivételek, elhelyezési garancia és szállodai felelősség.