

Belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzata

Hatályos: 2025. január 01.

Tartalomjegyzék

1. Társaság adatai	3
2. Jelen Szabályzat célja	3
3. A Szabályzat személyi hatálya, a bejelentés megtételére jogosultak	4
4. Fogalmak	4
5. Belső visszaélés-bejelentési csatorna	5
5.1. Bejelentési módok	5
5.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése	5
5.3. Bejelentővédelmi felelős	5
5.4. Bejelentés fogadása	5
5.5. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről	6
6. A bejelentések értékelése	6
7. A bejelentések kivizsgálása	6
7.1. A kivizsgálás határideje	6
7.2. Kapcsolattartás a bejelentővel	7
7.3. Vizsgálati terv	7
8. Intézkedések a bejelentés alapján	7
9. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén	7
10. Bejelentés vizsgálatának mellőzése	8
11. Bejelentésben érintett személyek jogai	8
12. Adatkezelés	9
13. Nyilvántartás	9
14. Titoktartás	9
15. Jogorvoslat	9
16. Egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer	10

1. Társaság adatai

Név: Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 9600 Sárvár, Vadkert u. 1.

Cégjegyzékszám: Cg. 18-09-104337

E-mail cím: titkarsag@sarvarfurdo.hu

2. Jelen Szabályzat célja

2.1. A Sárvári Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) jelen Visszaélés-bejelentési rendszer eljárásrendje (a továbbiakban: Szabályzat) keretében határozza meg az Európai Parlament és a Tanács (EU) az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937 (2019. október 23.) irányelve, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény által meghatározott, az e Szabályzat szerinti, visszaéléseket bejelentő személyek hatékony védelmét biztosító, belső visszaélés-bejelentési rendszerének alapjait, továbbá a bejelentések fogadásának és kezelésének eljárásrendjét.

A bejelentők védelmének célja a Társaság működése átláthatóságának, a szervezet elszámoltathatóságának növelése azáltal, hogy a jogsértéseket, a feltételezett jogsértéseket és az etikai szempontból aggályos tevékenységeket észlelő és bejelentő, szervezeten belüli vagy azon kívüli személyek bármely megtorlástól való védelmét biztosítja.

2.2. Jelen Szabályzatban kerül rögzítésre a Társaságnál elérhető és igénybe veendő belső visszaélés-bejelentési csatorna, amely a bejelentések hatékony kivizsgálására szolgál, továbbá az igénybevehető más rendszerekről is adunk tájékoztatást.

Bejelentés – többek között – történhet az alábbi esetekben:

- Munkavédelmi szabálysértés
- Zaklatás/diszkrimináció
- Munkahelyi visszaélés
- Megvesztegetés
- Be nem jelentett foglalkoztatás
- Kényszermunka
- Környezetvédelmi szabálysértés
- Tisztességtelen verseny/pályázat
- Munkahelyi megtorlás
- Üzleti titok megsértése
- A versenytilalmi záradék megsértése
- Bizalmas jelentés
- Egyéb
- Munkahelyi megfélemlítés
- Szexuális zaklatás
- Rasszizmus
- Fenyegetés
- Csalás
- Pénzmosás
- Belfentes kereskedelem
- Munkaviszony jogosulatlan megszüntetése
- Fizetés csökkentése

3. A Szabályzat személyi hatálya, a bejelentés megtételére jogosultak

3.1. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, korábbi munkavállalójára, a Társasággal egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre – ideértve a gyakornokokat és az önkéntes tevékenységet végzőket is –, valamint olyan személyekre, akik a Társasággal korábban ilyen jogviszonyban álltak, továbbá a Társasággal munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személyekre, akik esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, ideértve az álláspályázók felvételi eljárását.

3.2. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozóra, egyéni cég tagjára, továbbá a Társasággal

szereződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személyre, aki a Társaság tevékenységével összefüggésben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás jut tudomására és ennek alapján bejelentést tesz az e célra szolgáló belső bejelentési csatornán.

3.3. A személyi hatály vonatkozik még a Társaság tagjaira, valamint a felügyelőbizottság tagjaira is.

4. Fogalmak

- 4.1. **Bejelentés:** bármely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ. A Társaság egyebekben e Szabályzat szerint kezel minden olyan, a 2023. évi XXV. törvény értelmében nem panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősülő nyilatkozatot, amely szabálysértésnek, bűncselekménynek vagy egyéb típusú jogsértésnek minősülő, vagy a Társaság működésével kapcsolatban felmerülő etikailag aggályos magatartásra utal.
- 4.2. **Bejelentő:** a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó olyan személy, akinek a bejelentés megtételéhez vagy annak tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez méltányolható jogos érdeke fűződik, vagy bejelentése visszaélés megelőzését, felderítését szolgálja.
- 4.3. **Bejelentésben érintett személy:** a Társaság azon munkavállalója, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki az abban foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánszemély, vagy a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló jogi személy képviselőjében vagy érdekében eljáró azon személy, akinek a szerződéses tevékenységével kapcsolatos magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (bejelentésben érintett külsős személy).
- 4.4. **Bejelentővédelmi felelős:** a 2023. évi XXV. törvény alapján a Társaságnál belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésének céljára kijelölt, pártatlan személy. E személy a Társaság ügyvezető igazgatója (mint a munkáltatói jogkör gyakorlója) által nem utasítható a visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő tevékenységében. A Társaság működése szempontjából pártatlan az a személy, akitől a Társaság szervezetével, tevékenységével kapcsolatos bejelentések elfogulatlan, objektív szempontok alapján történő kivizsgálása várható.
- 4.5. **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Társaság részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 4.6. **Foglalkoztató:** aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, jelen Szabályzat értelmében a Társaság.
- 4.7. **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a Társaság számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 4.8. **Megtorlás elleni védelem:** bármely arra vonatkozó garanciális intézkedés, hogy a bejelentőt számára hátrányos intézkedés ne érhesse, amelyre a bejelentése miatt kerülhetne sor; valamint olyan intézkedések, melyek megakadályozzák, hogy a bejelentőt megfélemlíthessék, rávehessék állításai visszavonására és tanúskodás elkerülésére. A bejelentővel szemben alkalmazott hátrányos intézkedés akkor is jogszerűtlen, ha az egyébként jogszerű lenne, de arra a bejelentés megtétele miatt kerül sor.
- 4.9. **Visszaélés-bejelentési rendszer:** a nyilvános panasztételi és közérdekű bejelentési rendszertől, valamint azoktól a csatornáktól elkülönülő szervezeten belüli, jogsértések vagy etikailag kifogásolható magatartásokkal kapcsolatos bejelentések megtételére szolgáló csatorna, melyet a Társaság a bejelentővel folytatott belső, bizalmas kommunikációra használ a működése során.

5. Belső visszaélés-bejelentési csatorna

5.1. Bejelentési módok

A Társaság esetében visszaélés-bejelentési csatornának az 5.4.2. pontban szabályozott bejelentési módok minősülnek, azok együtt alkotják a belső visszaélés-bejelentési rendszert.

5.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

A belső visszaélés-bejelentési rendszert a Társaságnál egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy működtetheti.

5.3. Bejelentővédelmi felelős

5.3.1. A Társaság esetében a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Társaság által kijelölt bejelentővédelmi felelős.

5.3.2. A bejelentések fogadását, kivizsgálását és a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő további kötelező feladatokat a Társaság bejelentővédelmi felelőse látja el.

5.3.3. A Társaság bejelentővédelmi felelősének neve és elérhetősége:

Név: **Módos-Varga Adél**

Cím/iroda: **Sárvári Gyógyfürdő Kft. Irodaház**

E-mail: **bejelentes@sarvarfurdo.hu**

Telefonszám: **30/5784246**

5.4. Bejelentés fogadása

5.4.1. Az azonosíthatatlan személy által (tehát a névtelenül) tett bejelentés vizsgálatát a Társaság mellőzi. Ez alól kivételt képez, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

5.4.2. A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentés csak a bejelentővédelmi felelőssel előre leegyeztetett időpontban személyesen lehet megtenni. Az írásbeli bejelentést postai úton a Társaság székhelyére kell megküldeni, de az előre egyeztetett időpontban a bejelentővédelmi felelősnek személyesen is átadható.

E-mailben a bejelentes@sarvarfurdo.hu címre lehet megküldeni a bejelentést.

5.4.3. A szóbeli bejelentések telefonon történő megtételére a Társaság a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert nem használ.

5.4.4. Mivel a belső visszaélés-bejelentési rendszer keretében a szavak rögzítésére alkalmas rendszerek használatára nem kerül sor, a bejelentővédelmi felelős a szóbeli bejelentést írásba foglalja (azaz teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni) és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja, egy példány pedig a Társaságot illeti.

5.4.5. A szóbeli bejelentés a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően kerül írásba foglalásra.

5.4.6. A bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire (9. pont), a bejelentés kivizsgálására irányadó e Szabályzat szerinti eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

5.4.7. A bejelentővédelmi felelős a bejelentő kérésére eligazítást nyújt a bejelentőnek a bejelentés megtételével kapcsolatban.

A bejelentővédelmi felelős a bejelentőt a bejelentés tartalmában nem befolyásolhatja oly módon, hogy a bejelentő által megtenni kívánt bejelentés egy, a bejelentés alapjául szolgáló tényállást, magatartást, illetve ezek minősítését megváltoztatja.

5.5. Visszaigazolás a bejelentés megtételéről

5.5.1. A bejelentővédelmi felelős a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

5.5.2. A Társaság vonatkozó adatkezelési tájékoztatójának elérhetősége: <http://www.sarvarfurdo.hu>

6. A bejelentések értékelése

- 6.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés befogadását követően rögzíti annak lényeges tartalmát, főbb adatait, az érdemi értékeléshez szükséges lépéseket, ezentúl a bejelentés vizsgálatára vonatkozó feltételek fennállását, így különösen azt, hogy a bejelentést arra jogosult személy tette-e meg és a megtételre jogszerűen került-e sor. A bejelentés előzetes értékelését a bejelentővédelmi felelős írásban rögzíti.
- 6.2. A bejelentés megtételének jogszerűségét a bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalmának, a bejelentéshez csatolt mellékletek, bizonyítékok vizsgálata alapján állapítja meg. Ennek keretében részletesen vizsgálja:
 - a) Mire vonatkozik a bejelentés?
 - b) Ki(k) a bejelentésben érintett(ek) és az abban foglaltakról érdemi információval rendelkező személyek?
 - c) Mikor következett be vagy feltételezhetően mikor fog bekövetkezni a szabályszegés?
 - d) Hol történt vagy fog megtörténni az esemény?
 - e) Miért történt vagy fog megtörténni az esemény?
 - f) Milyen értékű és hatású az esemény?
 - g) Milyen bizonyítékok állnak rendelkezésre?
- 6.3. A bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha:
 - a) a bejelentő a bejelentését a jelen Szabályzat szerinti visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, az e Szabályzatban meghatározott szabályok szerint tette meg,
 - b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve a jogviszony létesítésével kapcsolatos eljárást is – szerezte, és
 - c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.
- 6.4. Amennyiben az előzetes értékelés során a bejelentés megtételének jogszerűsége kétséget kizáróan nem állapítható meg, a bejelentővédelmi felelős az erre vonatkozó információk szolgáltatására hívja fel a bejelentőt.
- 6.5. Ha a bejelentés megtételének jogszerűtlenségére csak a vizsgálat során derül fény, a bejelentővédelmi felelős a rosszhiszemű bejelentésekre irányadó szabályok szerint jár el a bejelentő rosszhiszeműségéről való tudomásszerzést követően.
- 6.6. A jogszerűtlenül megtett bejelentést szintén értékelni és vizsgálni kell, azonban ebben az esetben a bejelentőt nem illeti meg a 2023. évi XXV. tv. 41. §-a szerinti védelem.

7. A bejelentések kivizsgálása

7.1. A kivizsgálás határideje

- 7.1.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. E határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni.
- 7.1.2. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

7.2. Kapcsolattartás a bejelentővel

- 7.2.1. A kivizsgálás során a bejelentővédelmi felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására, az érdemi vizsgálat során a bejelentésben foglaltak alátámasztására szolgáló bizonyítási eszközök rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt. Amennyiben a bejelentő a szükséges tájékoztatást, felvilágosítást megtagadja, a bejelentővédelmi felelős a bejelentést hiányos tartalma alapján intézi el.
- 7.2.2. A bejelentővédelmi felelős a bejelentést a Társaság ügyvezető igazgatójának továbbítja, de a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatok tekintetében titoktartásra köteles, ezért a bejelentésnek a bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot nem tartalmazó kivonatát küldi meg a Társaság ügyvezető igazgatójának, kivéve, ha titoktartási kötelezettsége alól a bejelentő előzetesen, írásban felmentést adott.

7.3. Vizsgálati terv

- 7.3.1. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés tartalma alapján vizsgálati tervet készít, amely tartalmazza:
- a) a vizsgálati cselekmények, intézkedések meghatározását, azok végrehajtásának módját
 - b) az egyes vizsgálati cselekmények végrehajtásának sorrendjét, időpontját,
 - c) a vizsgálati cselekményekben résztvevők és a végrehajtásukért felelős személyek megnevezését,
 - d) a vizsgálati cselekmények végrehajtásához szükséges feltételek meghatározását.
- 7.3.2. A vizsgálati tervben meghatározott vizsgálati cselekmények lehetnek különösen:
- a) a bejelentő, a bejelentésben érintett személy személyes meghallgatása,
 - b) a bejelentésben érintett külsős személy meghallgatása,
 - c) a bejelentésben foglaltak érdemi vizsgálatához szükséges dokumentumok és információk bekérésére, így a tényállás tisztázásához és esetleges bizonyításhoz szükséges dokumentumok megismerése,
 - d) a bejelentésben foglalt információk helytállóságáról való meggyőződés érdekében a helyszín megtekintése.
- 7.3.3. A bejelentésben érintett személy vagy külsős személy meghallgatásáról és helyszín megtekintéséről a bejelentővédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel.

8. Intézkedések a bejelentés alapján

- 8.1. A kivizsgálás során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentésben foglalt jogsértések, visszaélések, egyéb körülmények orvoslására. A bejelentővédelmi felelős ezeket az intézkedéseket intézkedési tervben rögzíti.
- 8.2. Amennyiben a kivizsgálás során megállapítást nyer, hogy a bejelentés megalapozott, úgy haladéktalanul intézkedni kell a jogszerű, illetve a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról vagy a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák okainak megszüntetéséről, az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben az illetékes hatóságok előtt történő felelősségre vonás kezdeményezéséről. Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.
- 8.3. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés alapján szükséges intézkedések eredményét összefoglaló jelentésben rögzíti.
- 8.4. A bejelentővédelmi felelős a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

9. Intézkedések rosszhiszemű bejelentések esetén

- 9.1. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni.
- 9.2. Amennyiben alappal valószínűsíthető, hogy a bejelentő másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

10. Bejelentés vizsgálatának mellőzése

- 10.1. A kivizsgálás mellőzhető, ha:
- a) a bejelentő személye azonosíthatatlan,
 - b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
 - c) ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés esetén, illetve
 - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.
- 10.2. A bejelentés elutasítása esetén a bejelentővédelmi felelős haladéktalanul tájékoztatja a bejelentőt, hogy bejelentésével – annak jellege szerint – mely szervhez, hatósághoz fordulhat.

11. Bejelentésben érintett személyek jogai

- 11.1. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.
- 11.2. A 11.1. pont szerinti tájékoztató jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- 11.3. A bejelentőket a bejelentésükkel kapcsolatban nem érheti semmilyen hátrányos intézkedés.
- 11.4. A bejelentővel szemben hátrányos intézkedésnek minősül minden olyan intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és a foglalkoztatotti jogviszonnyal vagy üzletféli kapcsolattal összefüggésben valósul meg.
- 11.5. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.
- 11.6. Különösen hátrányos intézkedésnek minősül:
- a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
 - a munkaköri besorolás negatív változtatása vagy az előléptetés megtagadása,
 - a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkenés, a munkaidő megváltoztatása,
 - a képzés megtagadása,
 - a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
 - a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
 - a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
 - a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
 - egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
 - a károkozás, amely magába foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és bevételkiesést is,
 - az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
 - az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
 - az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - az engedély visszavonása.
- 11.7. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

12. Adatkezelés

- 12.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a kivizsgáláshoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

- 12.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentővédelmi felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.
- 12.3. Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

13. Nyilvántartás

- 13.1. A bejelentővédelmi felelős nyilvántartást vezet a beérkező bejelentésekről, amelyben rögzíti a bejelentés:
- a) beérkezésének idejét és módját,
 - b) ügyszámát,
 - c) tartalmának rövid összefoglalását,
 - d) mellőzésének tényét, ennek indokát,
 - e) alapján indult vizsgálat lefolytatásának tényét,
 - f) a vizsgálat eredményeként készült összefoglaló jelentés főbb megállapításait.

14. Titoktartás

- 14.1. A személyazonosságát felfedő bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentővédelmi felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.
- A fenti rendelkezések arra a személyre is alkalmazandók, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik.
- A bejelentővédelmi felelős a bejelentéssel összefüggően titoktartásra köteles.
- 14.2. A titoktartási kötelezettségvállalás célja annak biztosítása, hogy:
- a) a közölt adatokat ne használják fel nem megfelelő célokra;
 - b) az adatmegőrzési idő tiszteletben tartása.

15. Jogorvoslat

- 15.1. A bejelentés kivizsgálásának mellőzése, vagy a kivizsgálására előírt harminc napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a bejelentő a bejelentés jellege szerint az alábbi testületekhez, illetve hatóságokhoz fordulhat:
- Amennyiben a bejelentő szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az adatvédelmi rendelet előírásaival és ezzel megsértették az adatvédelmi rendeletben foglalt jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.
A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az bejelentő választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.
A bírósági eljárásra az adatvédelmi rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.
 - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391 1400

honlap: <https://www.naih.hu>

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala
Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf.: 40.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
E-mail cím: panasz@ajbh.hu
Telefon: +36 (1) 475 7100
honlap: <https://www.ajbh.hu/panasz-benyujtasa>

16. Egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer

16.1. A Foglalkoztató eddig részletesen ismertetett belső visszaélés-bejelentési rendszere mellett az alábbi állami szerveknél működik elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer:

- a) az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság,
- b) a Gazdasági Versenyhivatal,
- c) az Integritás Hatóság,
- d) a Közbeszerzési Hatóság,
- e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal,
- f) a Magyar Nemzeti Bank
- g) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- h) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság,
- i) az Országos Atomenergia Hivatal és
- j) a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága.

A Kormány rendeletével a Kormány vagy a Kormány tagja irányítása vagy felügyelete alatt álló szervet is kijelölhet elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer létrehozására.

16.2. Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert a fenti szerveknél egy erre a célra kijelölt, e feladatkörében nem utasítható személy vagy szervezeti egység működtetheti.

16.3. Milyen információt lehet bejelenteni?

Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

16.4. Ki jogosult a bejelentés megtételére, bejelentés megtételének módja?

Az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerbe bejelentést írásban vagy szóban BÁRKI tehet.

Jelen Szabályzat – melyhez a 11.1. pont szerinti Adatkezelési tájékoztató elnevezésű melléklet kapcsolódik – 2025. január 01. napján lép hatályba.

Kelt: Sárvár, 2025. január 01.

SÁRVÁRI GYÓGYFÜRDŐ KFT
9600 Sárvár, Vadkert u. 1.

.....
Kántás Zoltán
ügyvezető igazgató