

**Á L T A L Á N O S   S Z E R Z Ő D É S I   F E L T É T E L E K**

A szolgáltatást nyújtó:	Mail Manager Kft. Székhely, postacím: 1158 Budapest, Petrencse u. 96. Ügyfélszolgálati iroda: 1158 Budapest, Petrencse u. 96. Ügyfélszolgálati idő: hétfő-péntek 9:00-14:00 Telefon: 06-30-9-555-218 e-mail: info@mailmanager.hu
Felügyeleti szerv:	Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala 1133 Budapest, Visegrádi u. 106. Levél cím: 1376 Budapest, PF: 997. Telefonszám: 06-1-468-0500 Fax szám: 06-1-468-0626 Email: info@nhh.hu
A szolgáltatás megnevezése:	postai közvetítő tevékenység
A szolgáltatás teljesítésének helye:	Magyarország közigazgatási határain belül (elsősorban Budapest és Pest megye)
Felhasználók köre:	szereződött ügyfelek

**1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya**

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya kiterjed valamennyi, a MAIL MANAGER KFT. (továbbiakban: Szolgáltató) által, szerződött ügyfelei (továbbiakban: Ügyfelek/Megbízók) számára nyújtott postai közvetítő tevékenységre (továbbiakban: Tevékenység).
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezései mind az Ügyfelekre, mind a Szolgáltatóra nézve kötelezőek, de az egyes tevékenységek kapcsán azoktól kölcsönös egyetértéssel, az egyedi szolgáltatási szerződésben (továbbiakban: Szerződés) rögzített módon el lehet térni, ha jogszabály vagy az ÁSZF azt megengedi.

**2. A Szolgáltatás**

- 2.1. A Szolgáltató tevékenységét a Postáról szóló 2003. évi CI. számú törvény vonatkozó rendelkezései alapján végzi.
- 2.2. A Szolgáltató a postai közvetítő tevékenység keretében az alábbi tevékenységeket végzi.
  - *Postai küldemények előkészítése.* >>> A küldemények előkészítése keretében a Szolgáltató vezeti a feladókönyvet, feladójegyzéket, illetőleg szereli fel a küldeményeket a szükséges postai jelzőkkel.
  - *Postai küldemények felvevő helyre szállítása és feladása.* >>> A Szolgáltató Megbízó postai feladásra szánt küldeményeit a postai szolgáltató helyre szállítja és azokat feladja.
  - *Postai küldemények átvétele és kézbesítése* >>> A Szolgáltató a Megbízó meghatalmazása alapján, annak címére, vagy postafiókjára érkező

küldeményeit a területileg illetékes postahelyen átveszi, majd a küldeményeket a Megbízónak az általa megjelölt helyen átadja.

- 2.3. A szolgáltatás konkrét feltételeit (pl.: átadás-átvétel időpontja és feltételei, konkrét feladatok) az Ügyfelekkel kötött egyedi szerződések rendelkezései tartalmazzák.

### **3. A Szolgáltatás igénybevételének általános feltételei**

3.1.1. Szolgáltató a Megbízóval írásbeli szerződést köt, amely tartalmazza jelen ÁSZF főbb, a teljesítés szempontjából nélkülözhetetlen pontjait és az egyedi, partner-specifikus adatokat.

3.1.2. Megbízó az aláírt egyedi szolgáltatási szerződés értelmében postai meghatalmazást ad Szolgáltató felelős munkatársainak, megjelölve az átvételi jogosultság körét.

### **4. Szolgáltatási díjak**

4.1.1. Az egyedi szerződésben rögzített szolgáltatási díjat az Ügyfél a tárgyidőszakot követő hó 10. napjáig köteles a Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megfizetni.

4.1.2. Szolgáltató a Magyar Postára történő feladás céljából átvett küldeményeket az Ügyfél rendelkezésének figyelembevételével a Magyar Posta mindenkori díjszabályzatában rögzített díjak megfizetése mellett továbbítja.

4.1.3. A postai közvetítő tevékenység díj minimuma: 15 000 Ft. A díj szerződés szerinti maximuma nem haladhatja meg a havi feladási díj 25 %-át.

### **5. Minőségi követelmények**

5.1.1. Szolgáltató kifejezetten törekszik arra, hogy a vállalt minőségi követelményeket betartsa. Működését folyamatosan belső minőség ellenőrzési folyamatnak veti alá, és a feltárt eltéréseket azonnal kijavítja.

### **6. Kártérítési felelősség**

6.1.1. Szolgáltató felelős azért a kárért, amely a küldemény átvételétől annak feladásáig, illetve kézbesítésig a postai küldemény megsemmisüléséből, teljes vagy részleges elvesztéséből vagy megsérüléséből keletkezett, kivéve, ha a kárt

a) a szolgáltató működési körén kívül eső elháríthatatlan ok,

b) a küldemény belső tulajdonsága, vagy a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága, illetve

c) a károsulton kívüli harmadik személy, vagy harmadik személy küldeménye okozta.

6.1.2. A szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség, ha csak a postai küldemény külső csomagolása sérül meg.

6.1.3. A kártérítés összege elveszett könyvelt küldeményeknél a feladási díj tizenötszöröse, érték küldemény elveszése esetén maximum az érték nyilvántartással megegyező összeg.

### **7. Adatszolgáltatás, tudakozódás**

7.1.1. A tudakozvány benyújtási határideje a küldemény feladás napjától, számított 15. naptól kezdődően 6 hónapon belül lehetséges. A szolgáltató tevékenységének része a postai tudakozódás benyújtásának közvetítése. A szolgáltató panasz benyújtásának beadását is közvetíti a Magyar Posta Zrt. szolgáltató felé.

## 8. Panaszkezelés

- 8.1.1. A Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan az Ügyfél reklamációt nyújthat be levélben, telefonon, vagy elektronikus úton (e-mail-ben), illetve személyesen az ügyfélszolgálati irodában. Panasz a küldeményhez kapcsolódóan benyújtható, a feladás napjától egy éves jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység vagy magatartás esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 1 éves határidőn belül, de legkésőbb a tevékenység vagy a magatartás megvalósítását követő 2 éven belül tehető.
- 8.1.2. A Szolgáltató a hozzá érkezett reklamációkat kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről az ügyfelet 30 napon belül értesíti.

## 9. Adatvédelem

- 9.1.1. A Szolgáltató a postai szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja.
- 9.1.2. A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.
- 9.1.3. Szolgáltatót teljes titoktartási kötelezettség terheli a küldemények mennyiségét, irányát, címzettjeinek adatait illetően. Kivételt képez a törvényi felhatalmazás alapján titkos adatgyűjtésre kijelölt szervekkel, szervezetekkel való együttműködési kötelezettség betartása.
- 9.1.4. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a postai tevékenységre vonatkozó olyan adatokat, amely a postai szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a hírközlési hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, Szolgáltató köteles - jogszabályban meghatározott módon és esetekben - a hírközlési hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

## 10. Irányadó jog, jogviták rendezése

- 10.1.1. A Szolgáltató és Ügyfelei között létrejövő ügyletekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben és a jelen ÁSZF nem szabályozott kérdésekben a Postáról szóló 2003 évi CI. számú törvény, valamint a Postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV. 19.) számú Kormányrendelet, valamint a Polgári törvénykönyv, és az egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 10.1.2. A Szolgáltató és Ügyfelei a szerződésekből származó értelmezési és vitás kérdéseket peres út mellőzésével törekszenek rendezni.

## 11. Hatályba lépés és közzététel

- 11.1. A jelen ÁSZF hatályba lépésének időpontja 2010. május 1.
- 11.2. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az Ügyfelek az ÁSZF-et megismerhessék. Az ÁSZF nyilvános, azt az Ügyfelek a Szolgáltató honlapján megtekinthetik.
- 11.3. Az ÁSZF rendelkezéseiben bekövetkező változást a Szolgáltató - legkésőbb a változás életbelépését megelőző 15. napon - honlapján ([www.mailmanager.hu](http://www.mailmanager.hu)) közzé teszi.

Budapest, 2010. július 7.

Mail Manager Kft.