

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Mezőgazdasági tevékenységet végző vállalkozások fejlesztése

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-42-10-21

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület/LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő vállalkozások; mezőgazdasági termelők támogatása: a(z) mezőgazdasági tevékenységet végző vállalkozások versenyképességének javításán, valamint a helyi mezőgazdasági szolgáltatásokban kínálat bővítést eredményező gazdaságfejlesztési projektek megvalósítása gép- és eszközbeszerzésen, feldolgozó és tárolóhelységek építésén keresztül a helyi gazdaság megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kis- és középvállalkozások, a mezőgazdasági (az EMVA keretében), a halászati és akvakultúra-ágazat (az ETHA keretében) versenyképességének javítását (3. tematikus cél).

A cél elérését a Kormány Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület/LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő vállalkozások; mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5000000 - 15000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 7500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület/LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén az egészséges szerkezetű és termékkörű lokális gazdaság megerősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület/LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén a mezőgazdasági vállalkozások meglévő termékszerkezetének piaci pozíciójának stabilizálása, a megtermelt alapanyagok feldolgozásával hagyományos, kézműves termékek előállítására irányul, valamint a mezőgazdasági vállalkozások eszközállományának modernizációját és szolgáltatás spektrumának bővítését irányozza elő. A fenti célok elérését szolgálja a jelen Helyi Felhívás keretében támogatott projektek.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 50000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

5 - 10 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület munkaszervezetéhez a heviz.balaton.zalaidombhatak@gmail.com email címen, +36307196588, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől-csütörtökig: 08:30 - 16:00, pénteken: 08:30-14:00 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---------------------------------|--|
| Eszöz- és/vagy gép beszerzése | A támogatást igénylő által termelt alapanyagból készített félkész- és késztermékek előállítását, feldolgozását, csomagolását, tárolását, értékesítését célzó eszközök, gépek beszerzése, illetve meglévő, vagy újonnan bevezetett szolgáltatások fejlesztését szolgáló eszköz és/vagy gép beszerzése. |
| Építési tevékenység | Hozzáadott értéket képviselő, saját gazdaságban megtermelt vagy előállított termékek minőségi és mennyiségi volumenben történő előállítását, feldolgozását, csomagolását, tárolását célzó építési tevékenységek megvalósítása: épület és/vagy építmény építése, külső és/vagy belső felújítása, és/vagy korszerűsítése (pl.: napelemes rendszer telepítése) és/vagy bővítése az energiahatékonyság növelésének figyelembe vételével, a gazdaságos és fenntartható termékelőállítás előmozdítására. A projektben kizárólag akadálymentesítés és/vagy energetikai korszerűsítés nem támogatható. |
| Mezőgazdasági erőgép beszerzése | A támogatást igénylő által termelt félkész- és késztermékek előállítását elősegítő és/vagy meglévő, vagy újonnan bevezetett szolgáltatások fejlesztését szolgáló legfeljebb 83 kW motorteljesítményű mezőgazdasági erőgép beszerzése. A mezőgazdasági erőgép beszerzés elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének az 50%-át. |

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (az ÁÚF 10. fejezete szerint) |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|---|
| Immateriális javak beszerzése | A támogatást igénylő tevékenységeihez- és/vagy a beszerzendő gépekhez közvetlenül kapcsolódó speciális szoftverek és szolgáltatások beszerzése. |
| Projektelőkészítés | Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek |
| Projektmenedzsment | A projekt végrehajtása során a projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás és a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása. |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás | A projekt megvalósításával kapcsolatos műszaki ellenőri szolgáltatás. |
| Terület előkészítés | Építési tevékenységgel kapcsolatos terület előkészítési tevékenységek ráfordításai. |
| Egyéb mérnöki és szakértői szolgáltatás | Építési tevékenységgel kapcsolatos mérnöki és szakértői tevékenységek ráfordításai. |

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi járművek, szárazföldi személy- és tehergépjárművek, valamint 83 kW teljesítményt meghaladó mezőgazdasági erőgépek beszerzése;
- magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrészhez kapcsolódó, gazdaságon kívüli épülethez köthető beruházás;
- saját teljesítés
- pályázatírás
- lőfegyver, robbanóanyag, pirotechnikai eszközök beszerzése
- növény, élőállat és tenyészállat beszerzése
- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése
- nem mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó beruházás
- bontott építőanyagok beszerzése, beépítése
- ingatlan vásárlása

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
2. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
3. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
4. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. A támogatást igénylőknek projekttervet kell benyújtania.

7. A projektnek meg kell felelnie a jelen helyi felhívásban és annak szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
8. Amennyiben a projekt nem saját tulajdonú ingatlanon valósul meg, abban az esetben az ÁÚF szerint kötelező rendezett jogi háttérrel rendelkeznie a támogatást igénylőnek, illetve a támogatási kérelemhez csatolni szükséges az ingatlantulajdonos hozzájáruló nyilatkozatát, amelyben meghatározásra kerül a projekt fenntartási idejével azonos, használatra jogosító időintervallum.
9. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
10. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsolóval rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
11. A projekt kizárólag az illetékes HACCS tervezési területén valósítható meg.
12. Kizárólag új, a támogatási kérelem benyújtása előtt még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
2. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
Az első, napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott, a kedvezményezett nevére - és a megvalósítási helyre - szóló csatlakozási dokumentáció.
A záró kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedéllyel kötött, a kedvezményezett nevére szóló - a megvalósítási helyre vonatkozó - hálózathasználati szerződés megléte.
3. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
4. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt.
5. Engedélyköteles építési és/vagy vízjogi engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az első érintett kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy vízjogi engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, a kedvezményezett nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles.
6. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt/tudomásul vételt.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.
7. Építéssel járó beruházás - új építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközök, gépek, berendezések beépítése, rögzítése - esetén műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező, függetlenül attól, hogy engedély- vagy bejelentés-köteles vagy sem az adott

építési tevékenység. Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetén az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

8. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni kell az - elektronikusan vagy papír alapú - építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, az elszámolni kívánt tevékenységet tartalmazó betétlapokat, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

9. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása.

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:

1. Megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, annyi az adott fogyasztási hely villamosenergia- illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. Már meglévő, vagy akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani.

2. A projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott telephely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak éveit alatt nem lehet több, mint a telep által vásárolt energia mennyisége. Már meglévő, vagy akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

3. Anaerob lebontás (biogáz technológia) alkalmazása esetén a felhasznált gabonafélék, valamint a keményítő- és cukortartalmú növények (hulladékok, aratási maradványok, melléktermékek kivételével) aránya nem érheti el a betáplált inputanyagok mennyiségének 50 %-át. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése) és mennyisége.

4. Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia megoldás alkalmazása esetén az alapanyag csak az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termék (a továbbiakban: Annex I. termék) valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék lehet. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése) és mennyisége.

5. Amennyiben a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú energia előállítás esetén az elsődleges cél villamos energia előállítása, úgy a technológiai önfogyasztás felett keletkezett hő saját gazdaságon belül hasznosítani kell. Az előírás alátámasztására a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása szükséges a fenntartási időszakban.

6. Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételeinek műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.

7. Amennyiben a tervezett projekt a fenti pontok valamelyikében érintett, akkor a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt, melyeket a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.

IV. A projektek megvalósításával, eszköz- és gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt/gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció,

lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az Magyar Államkincstár által rendszeresített és az Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.

3. Építési projekt esetében a támogatási kérelem és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza: a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást, a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát, az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát, a számla végösszegét nettó és bruttó értékben, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építési munkanem tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

6. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került.

7. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

8. Eszköz- és gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

9. Eszköz, gép és berendezés beszerzéséhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három - egymástól és a támogatást igénylőtől független -, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a helyi felhívás céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz, gép, berendezés más forgalmazótól, illetve gyártótól nem szerezhető be. Ez esetben az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszköz/gép/berendezésre vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló terv).

10. A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

11. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén.

12. Amennyiben a projekt keretében olyan eszköz/gép/berendezés kerül beszerzésre, melynek rendeltetésszerű használatához vagy működtetéséhez szükséges azt rögzíteni, beépíteni, úgy ezen tevékenység építésnek minősül.

13. A fejlesztés megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

V. Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó előírások:

1. Amennyiben a támogatást igénylő/kedvezményezett vállalja, hogy a bázislétszámot fenntartja, vagy azon felül új munkavállalót/kat foglalkoztat, úgy azt az utolsó kifizetési igénylés benyújtásától a fenntartási időszak végéig fenntartja a 4.4.2./3 Tartalmi értékelési szempontok 5. pontjában, a foglalkoztatottak számának megtartására/bővítésére tett vállalását.
2. Az ezzel kapcsolatos igazoló dokumentumokat az ellenőrzésre jogosult szervezeteknek kérésre a kedvezményezettnek be kell tudni mutatnia, valamint az igazolt létszám adatot kérésre a HACS rendelkezésére kell bocsátania a HFS monitoring tevékenységének elvégzése érdekében.
3. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) - Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz - című kiadványa tartalmazza.
4. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Amennyiben releváns, a támogatást igénylő a nyomtatott marketing anyagokból (pl.kiadvány, stb.) a kiadást követő 30 napon belül köteles a HACS számára egy példányt eljuttatni. Nyomtatott marketing anyag esetén a HACS munkaszervezeti irodájába postai úton (8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u. 97.) juttassa el, elektronikus marketing anyag esetén PDF formátumban benyújtandó a HACS email címére (heviz.balaton.zalaidombhatak@gmail.com) nyújtsa be.

2. A projekt záró kifizetési kérelmével egyidőben a projekt eredményeiről a jelen felhívás mellékletét képező sablon szerinti rövid szakmai záró beszámoló és legalább 5 fotó elektronikus úton PDF formátumban benyújtandó a HACS email címére (heviz.balaton.zalaidombhatak@gmail.com) annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közzétehesse.

3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti elvárások nem teljesítése speciális jogkövetkezményt von maga után, amelyről jelen helyi felhíváshoz mellékelt dokumentum rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni

kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsópáhok
Balatonyörök
Bókaháza
Csertomaj
Esztergályhorváti
Felsőpáhok
Gétye
Gyenesdiás
Hévíz
Karmacs
Nemesbük
Rezi
Sármellék
Szentgyörgyvár
Vállus
Várvölgy
Vindornya
Vindornyalak
Vonyarcvashegy
Zalaapáti
Zalaköveskút
Zalaszántó
Zalavár

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Célérték |
|-------------------------------|------|--------------|----------|
| Létrehozott munkahelyek száma | EMVA | fő | 0 |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Betéti társaság (117)

Egyéni vállalkozó (231)

Östermelő (ost)

Mezőgazdasági östermelő (most)

Családi mezőgazdasági társaság (csmt)

A támogatást igénylő vállalkozó és őstermelő esetén:

- a) Mikro vállalkozás támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. alapján mikro vállalkozásnak minősül.
- b) A támogatást igénylő székhelye, vagy telephelye, vagy fióktelepe, mezőgazdasági termelő (mezőgazdasági őstermelő, családi mezőgazdasági társaság, őstermelők családi gazdasága) esetén életvitelszerű lakó/tartózkodási helye vagy termelési helye legalább a támogatási kérelem benyújtásától számított 90 napja a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület, LEADER Helyi Akciócsoport illetékességi területéhez tartozó települések valamelyikén van bejelentve.
- c) a támogatást igénylő rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval.
- d) a támogatási kérelem benyújtása előtt a támogatást igénylőnek részt kell vennie a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület HACS által biztosított konzultáción. A HACS által biztosított konzultáción való részvételt a támogatást igénylő a HACS által kiállított erről szóló dokumentum támogatási kérelemhez való csatolásával igazolja.
- e) Jelen helyi felhívás keretében egy támogatást igénylő értékelési szakaszonként egy alkalommal jogosult támogatási kérelem benyújtására (az elutasított és visszavont támogatási kérelem ez esetben nem releváns). Egy támogatást igénylő egyszeri alkalommal részesülhet támogatásban.

Jelen felhívás keretében az őstermelők mikro vállalkozásnak minősülő mezőgazdasági termelők.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

a) Akivel, mint támogatást igénylő jogi személlyel vagy természetes személlyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.09.16 naptól 2022.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.10.15
- 2021.10.31
- 2021.11.15
- 2021.11.30
- 2022.01.31
- 2022.02.28
- 2022.03.31
- 2022.04.30
- 2022.05.31
- 2022.06.30
- 2022.07.31
- 2022.08.31
- 2022.09.30
- 2022.10.31
- 2022.11.30
- 2022.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACs a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACs a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

a) A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület, mint HACs által kiállított igazolás a konzultáción való részvételről.

b) őstermelők, mezőgazdasági őstermelők esetében lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás.

c) Társas vállalkozás esetén legfeljebb a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli hiteles cégkivonat, vagy egyéni vállalkozó esetén legfeljebb a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napon belüli hatósági bizonyítvány.

d) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, 30 napnál nem régebbi hiteles ingatlan-nyilvántartási térképmásolat, valamint hiteles tulajdoni lap.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - 4.4.2. pont 1. alpontjában nem nevesített - mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|--|--------------------------------------|
| 1 | Projektterv minősége | 60 |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján. | 5 |
| 3 | Foglalkoztatás | 5 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 4 | Szezon Kosár Bevásárló Közösség tagság | 20 |
| 5 | Mezőgazdasági tevékenység végzése a támogatást igénylőre vonatkozólag | 5 |
| 6 | A projekthez kapcsolódó projektelemek, szolgáltatások beszerzése | 5 |
| | Adható pontszám összesen | 100 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|---|
| 1 | Projektterv minősége | I. Vállalkozás/gazdaság bemutatása | 14 | Projektterv |
| 1 | Projektterv minősége | II. A fejlesztés bemutatása | 20 | Projektterv |
| 1 | Projektterv minősége | III. Innovatív tartalom | 15 | Projektterv |
| 1 | Projektterv minősége | IV. Emberi erőforrás | 6 | Projektterv |
| 1 | Projektterv minősége | V. Környezeti és klíma-adaptációs szempontok érvényesítése | 3 | Projektterv |
| 1 | Projektterv minősége | VI. Költséghatékonyság | 2 | Projektterv |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján. | Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések. | 5 | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján. | Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések | 4 | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján. | Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések. | 3 | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|--|
| 3 | Foglalkoztatás | A projekt eredményeként legalább 1 fő teljes munkaidős (legalább 40 óras foglalkoztatás), vagy több alkalmazott összeségében legalább 40 óras foglalkoztatás növekménye, vagy önfoglalkoztatás valósul meg. | 5 | Projektterv és a támogatást igénylő nyilatkozata alapján (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) |
| 3 | Foglalkoztatás | A projekt eredményeként 1 fő részmunkaidős (legalább 20 óras) foglalkoztatása valósul meg. | 4 | Projektterv és támogatást igénylő nyilatkozata alapján (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) |
| 3 | Foglalkoztatás | A projekt eredményeként munkahely (foglalkoztatotti létszám) megtartás történik. | 3 | Projektterv és támogatást igénylő nyilatkozata alapján (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) |
| 4 | Szezon Kosár Bevásárló Közösség tagság | A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület által üzemeltetett Szezon Kosár Bevásárló Termelője. | 10 | Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület igazolása arról, hogy a támogatást igénylő a Szezon Kosár Bevásárló Közösség termelői tagságában szerepel. |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|--|
| 4 | Szezon Kosár Bevásárló Közösség tagság | A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület által üzemeltetett Szezon Kosár Bevásárló Közösség Arany Fokozatú Termelője. | 20 | Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület igazolása arról, hogy a támogatást igénylő a Szezon Kosár Bevásárló Közösség termelői tagságában "Arany Fokozatú Termelő"-ként legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 éve szerepel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évben rendezett Átadónapok legalább 80%-án termékeivel értékesítés céljából megjelent. |
| 4 | Szezon Kosár Bevásárló Közösség tagság | A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület által üzemeltetett Szezon Kosár Bevásárló Közösség Ezüst Fokozatú Termelője. | 17 | Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület igazolása arról, hogy a támogatást igénylő a Szezon Kosár Bevásárló Közösség termelői tagságában "Ezüst Fokozatú Termelő"-ként szerepel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évben rendezett Átadónapok legalább 60%-án termékeivel értékesítés céljából megjelent. |
| 4 | Szezon Kosár Bevásárló Közösség tagság | A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület által üzemeltetett Szezon Kosár Bevásárló Közösség Bronz Fokozatú Termelője. | 15 | Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület igazolása arról, hogy a támogatást igénylő a Szezon Kosár Bevásárló Közösség termelői tagságában "Bronz Fokozatú Termelő"-ként szerepel, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 évben rendezett Átadónapok legalább 40%-án termékeivel értékesítés céljából megjelent. |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|---|--|-------------------------|--|
| 5 | Mezőgazdasági tevékenység végzése a támogatást igénylőre vonatkozólag | Mezőgazdasággal kapcsolatos tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 lezárt üzleti évet meghaladóan végzi. | 5 | Cégkivonat; Hatósági bizonyítvány; Őstermelői betétlap |
| 5 | Mezőgazdasági tevékenység végzése a támogatást igénylőre vonatkozólag | Mezőgazdasággal kapcsolatos tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 lezárt üzleti évet meghaladóan végzi, viszont tevékenységének végzése a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 lezárt üzleti évet nem éri el. | 4 | Cégkivonat; Hatósági bizonyítvány; Őstermelői betétlap |
| 5 | Mezőgazdasági tevékenység végzése a támogatást igénylőre vonatkozólag | Mezőgazdasággal kapcsolatos tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 1 lezárt üzleti évet meghaladóan végzi, viszont tevékenységének végzése a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 lezárt üzleti évet nem éri el. | 3 | Cégkivonat; Hatósági bizonyítvány; Őstermelői betétlap |
| 6 | A projekthez kapcsolódó projektelemek, szolgáltatások beszerzése | A beszerzés a projekt értékének minimum 50%-át elérő mértékben a HACS területén és/vagy a megyében székhellyel vagy, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozásnál történik. | 5 | Támogatást igénylő nyilatkozata. |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|---|
| 6 | A projekthez kapcsolódó projektelemek, szolgáltatások beszerzése | A beszerzés a projekt értékének minimum 25%-át elérő mértékben a HACS területén és/vagy a megyében székhellyel vagy, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozásnál történik. | 3 | Támogatást igénylő nyilatkozata. |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5000000 Ft, maximum 15000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Korlátolt felelősségű társaság (113) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |
| Betéti társaság (117) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Egyéni vállalkozó (231) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |
| Östermelő (ost) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |
| Mezőgazdasági östermelő (most) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |
| Családi mezőgazdasági társaság (csmt) | 75 | 75 | 75 | 75 | 0 |

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projekt előkészítés költségei (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.2 pontja szerint) | Nem |
| Terület-előkészítés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Terület-előkészítési költség | Terület-előkészítés (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.8 pontja szerint) | Nem |
| Eszköz-, gépbeszerzés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | Eszközbeszerzés költségei (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.10.1. pontja szerint) | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|--|---|---------------------------------|
| Immateriális javak beszerzése | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Immateriális javak beszerzése | Immateriális javak beszerzése (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.10.3. pontja szerint) | Nem |
| Építéshez kapcsolódó költségek | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9 pontja szerint) | Nem |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%. (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.4.3.2. pontja szerint) | Nem |
| Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%. (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.4.4.1. pontja szerint) | Nem |
| Projektmenedzsment | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költségek (272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.8 pontja szerint) | Nem |
| Egyéb mérnöki és szakértői díjak | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján). | Nem |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor

elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegheszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3

darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervdokumentációt.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projekt-előkészítés.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költség típus |
|------------------------|--|--|
| 5. Terület-előkészítés | 2 | 83784 - Terület-előkészítés költségei; |

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus |
|---|--|---|
| 1. Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) | 7 | 83788 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége; 83789 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása; 83790 - Projektmenedzsment; 83782 - Projektelőkészítés költségei; |
| 2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása | 0.5 | 83789 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása; |
| 3. Műszaki ellenőri szolgáltatás | 1 | 83788 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége; |
| 4. Projektmenedzsment | 2.5 | 83790 - Projektmenedzsment; |

| Korlát megnevezése | Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft) | Költségtípus |
|---------------------------------|---|--|
| Mezőgazdasági erőgép beszerzése | 7500000 | 83785 - Eszköz-, gépbeszerzés költségei; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- működési költségek,
 - bérköltségek
 - alapanyag, forgóeszköz,
 - növény és élő állat költségei,
 - nem támogatható tevékenységekhez tartozó költségek,
 - vállalkozás alapításának költségei,
 - építési beruházás esetén bontott anyag költsége,
 - saját teljesítés,
 - rezsi költség.
- a nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból

történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | HACS által kiállított igazolás a projekthez kapcsolódó konzultáción való részvételről. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és hiteles tulajdoni lap. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint a projektterv értékeléséhez szükséges a projektterv kiegészítő útmutatójában meghatározott dokumentumokat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett eljárások megállapítását igazoló dokumentumot (amennyiben releváns). |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolásokat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Az ÉNGY-ben nem szereplő tételek esetén 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Amennyiben a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás benyújtása (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató). |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A felhívás 3.4.1.1. pontjában meghatározotta feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a HYPERLINK "http://www.e-cegjegyzek.hu" www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik. |

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Egyéni vállalkozó/cég esetén az illetékes hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok nem a hatályos állapotot tükrözik. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Mezőgazdasági őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő esetén az értékesítési betétlap. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Mezőgazdasági őstermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) lakcímet igazoló oldalának másolata, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolata. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén igazolás nyilvántartásról (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara). |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez? tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására irányuló projektek esetén a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges. |

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|--|---|
| Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Támogatást igénylő nyilatkozata az önerő rendelkezésre állásáról. |

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a

tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintetthez vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|-------------------|--|
| 3. sz. melléklet | 3_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek_VP6_19_2_1_42_10_21.pdf |
| 4. sz. melléklet | 4_sz_melleklet_Fogalomjegyzek_VP6_19_2_1_42_10_21.pdf |
| 2. sz. melléklet | 2_sz_melleklet_Szakmai_zaro_beszamolo.docx |
| 1. sz. melléklet | 1_sz_melleklet_Projektterv.docx |