

**Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület**

**ALAPSZABÁLYA**

## PREAMBULUM

A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) magyar természetes személyek, gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek és önkormányzatok által önkéntesen létrehozott politikailag semleges civil szervezet, amely önálló jogi személyként működik és a jelen Alapszabályban meghatározott cél érdekében szervezi tagsága tevékenységét.

Az Egyesület célja a térség felzárkóztatásának elősegítése, fejlődésének ösztönzése az Európai Unió és egyéb támogatások igénybevétele, programok felhasználásával, azon belül is kiemelten a LEADER megközelítés alkalmazásával. Az Egyesület keresi a kapcsolatot más térségi, regionális, országos, nemzetközi vidék- és térségfejlesztő szervezetekkel.

Az Egyesület az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének rendelkezéseinek megfelelően jött létre.

### I. fejezet

#### Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 8741 Zalaapáti, Deák F u. 64.

Az Egyesület telephelye és levelezési címe: 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.

3. Alapítás éve: 2003.

4. Az Egyesület működési területe: Alsópáhok, Balatongyörök, Bókaháza, Cserszegtomaj, Esztergályhorváti, Felsőpáhok, Gétye, Gyenesdiás, Hévíz, Karmacs, Keszthely, Nemesbük, Rezi, Sármellék, Szentgyörgyvár, Vállus, Várvölgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalaköveskút, Zalaszántó, Zalavár települések működési területe.

5. Az Egyesület pecsétje: kör alakú, kb. 3,5 cm átmérőjű, felirat: Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület

6. Az Egyesület önálló jogi személy, amely saját nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.

7. Az Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület önálló jogi személy, politikai pártoktól független, pártoktól támogatást nem fogad el, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési képviselői valamint a megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít és nem is támogat. Tevékenysége nem ellentétes az alaptörvénnyel, nem ütközik a Ptk. előírásaival, és nem jár mások jogainak és szabadságának megsértésével.

## II. fejezet

### Az Egyesület célja

1. Az Egyesület alapcélja a működési területén élő lakosság életfeltételeinek javítása, a vidékfejlesztés- és területfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése.
2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal és a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet illetékes szervezeti egységeivel.

## III. fejezet

### Az Egyesület tevékenységei

1. Az egyesület olyan közhasznú civil szervezet, amely tevékenysége során olyan közfeladatot is ellát, amelyről törvény, vagy törvény felhatalmazás alapján más jogszabály állami szerv vagy helyi önkormányzat feladataként határoz meg, összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvénnyel. Az egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő alapcél szerinti közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket látja el, illetve azok ellátásában közreműködik.

- Területfejlesztés és területrendezés. Az egyesület közreműködik az állami szervekkel, önkormányzatokkal, települési önkormányzatok társulásaival, és civil szervezetekkel a területfejlesztési és területrendezési feladataik megvalósításában.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló, 1996. évi XXI. tv. 10.§, 11.§ (1) b, g, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 13§ (1) 1. pont alapján.

- Tudományos tevékenység, kutatás (1995. évi CXIX. tv. 2.§ (1) bek. 1. és 3. pont, Magyarország Alaptörvénye X. cikk (1) bek.)

- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység. Az egyesület közreműködik az állami szervek és/vagy települési önkormányzatok, civil szervezetek képességfejlesztéssel, ismeretterjesztéssel és a kulturális tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásában (A muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 76.§;78.§;79.§, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 3.§ (2) bek.; 2/2010. II.10.(SZMM rendelet), továbbá együttműködik más civil szervezetekkel, állami szervekkel a tevékenység végrehajtása során.

- Környezetvédelem: Az egyesület részt vesz és együttműködik a helyi önkormányzatokkal, továbbá más civil szervezetekkel, állami szervekkel az ember és környezete harmonikus kapcsolatának fenntartásában, az épített és természeti környezet megóvása érdekében, védelmében, valamint a fenntartható fejlődés megalapozásában és megvalósulásának segítésében (1995. évi LIII. törvény 1.§ (2) bek. f. pont; 10.§ (1) bek.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 13§. (1) bek. 5. pont.

- Természetvédelem: A helyi önkormányzatokkal illetve más civil szervezetekkel, állami szervekkel együttműködik a természet védelmével kapcsolatos ismeretek terjesztésében, a természeti területek és értékek védelmében.

A természet védelméről szóló, 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) és (3) bekezdése.

- Gyermek-ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselet (1993. évi LXXIX. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.1.§ (1) bek., 2.§ (1), (2) bek., 14.§ (1)-(3); 39.§; 40.§ (1) bek;)

- Közérdekű önkéntes tevékenység. Az egyesület közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenység népszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban.

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló, 2005.évi LXXXVIII tv. 3. § d./ pontja.

- Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az egyesület cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló, 2003.évi CXXV. tv. 4-30§

- Közreműködésével elősegíti, és nemzetközi kapcsolatokat épít, továbbá együttműködik más országok - különösen az Európai Unió országainak - szervezeteivel a vidéki népesség és a kisebbség felemelkedését életkörülményeit, esélyeiket javító és erősítő programok kezdeményezésében, kidolgozásában és megvalósításában. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 1.§ (1) bek.; 2.§ (1). bek. a.) pont, Magyarország Alaptörvénye I. cikk (2);XV. cikk (2); XXIX cikk (1)-(3)

- Demokráciafejlesztés, a társadalmi részvétel erősítése a helyi fejlesztésekben, a fejlesztéspolitikában, a civil szervezetek és helyi közösségek társadalmilag hasznos és közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeinek elősegítése. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010.évi CXXXI. tv. 5.§ (1) bek; 8.§; 13.§ (2) bek. a.) pont

## 2. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

### a.) A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatására irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

### b.) A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szerepelői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;

- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

c.) A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és a partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése, támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken;
- a vidék értékeinek, szellemi, tárgyi és épített kultúrájának megőrzése, megismerésének elősegítése.

d.) Az Egyesület által felvállalt további tevékenységek:

- Kiadványokat szerkeszt és jelentet meg;
- Kiállításokat, konferenciákat, bel- és külföldi tanulmányutakat, képzéseket és egyéb rendezvényeket szervez;
- Adatbázisokat hoz létre, információs hálózatot szervez, részt vállal információk közvetítésében;
- Állandó és eseti szakértők felkérésével jogi, adózási, vállalkozási, kulturális, stb. tanácsadást végez;
- Irodai szolgáltatásokat végez;
- Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenységet végez;
- Térségmarketing tevékenységet folytat;
- Modellprogramokat készít, kutatási, szakértői tevékenységet folytat;
- Az Egyesület működési területén kívüli kapcsolatokat erősíti, részt vesz nemzetközi együttműködési projektekből;
- Ifjúsági tevékenységet végez.

3. Az egyesület a céljai elérése és feladatainak végrehajtása érdekében az alábbi tevékenységeket is végzi a szolgáltatások jegyzéke szerinti besorolásban:

Főtevékenység:

9499 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi társadalmi tevékenység

Cél szerinti tevékenységek:

5811 '08 Könyvkiadás

5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

6399 '08 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7312 '08 Médiareklám

7320 '08 Piac, közvélemény kutatás

7490 '08 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

8559 '08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

4. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

5. Az Egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztethetve végezhet.

6. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

## **IV. fejezet**

### **Az Egyesület tagsága**

1. Az Egyesület tagja lehet bármely:

- a.) érvényes vállalkozói engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozó, gazdálkodó szervezet;
- b.) alapítvány, közalapítvány, egyesület, egyéb civil szervezet;
- c.) egyházi jogi személy;
- d.) helyi önkormányzat, azok társulásai és kisebbségi önkormányzat;
- e.) természetes személy;

akinek lakcíme, székhelye, vagy telephelye az Egyesület működési területén van, továbbá a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, és tagfelvételi kérelmét a Közgyűlés jóváhagyja.

2. A tag személyére az Egyesület tagjai javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás az Egyesület tagságából legalább két tag ajánlásával a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyet a Közgyűlés egyszerű többséggel bírál el.
3. A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri, és az Egyesület Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.
4. A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal, a tagfelvételi kérelem Közgyűlés által történő elfogadásával jön létre. Amennyiben a Közgyűlés a tagfelvétel hatáskörét az Elnökségre delegálja, a tagsági viszony életbelépéséhez a tagfelvételi kérelem Elnökség általi jóváhagyása szükséges, döntése ellen a közgyűlés felé lehet jogorvoslással fordulni.
5. Az Egyesületnek nem lehet tagja, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy bűncselekményt követett el és a büntetés hatálya alatt áll.

## V. fejezet

### A tagok jogai és kötelezettségei

#### 1. Az Egyesület tagja jogosult:

- a.) A Közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal részt venni, felszólalni, javaslatokat és indítványokat tenni, véleményt nyilvánítani az Egyesület, az Elnökség és a tisztségviselők tevékenységéről; felvilágosítást kérni az Egyesület működéséről.
- b.) Az Egyesület tagja minden tisztségre megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- c.) Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, az általa szervezett előadásokon, programokon, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- d.) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően;
  - az iratbetekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok az Egyesület irodájában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
  - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

#### 2. Az Egyesület tagja köteles:

- a.) A szervezeti életben aktívan részt venni, az egyesületi célok érdekében tevékenykedni. Tisztségben történő megválasztása esetén azt a legjobb tudása szerint ellátni.
- b.) Az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az általa hozott határozatokat megtartani.
- c.) A Közgyűlés által meghatározott mértékű éves tagdíjat határidőben megfizetni.
- d.) Az Egyesületet erkölcsileg támogatni, a kívülállókot tájékoztatni annak feladatáról, jellegéről.

e.) A tag adataiban történő változás bejelentése

## **VI. fejezet**

### **A tagsági viszony megszűnése**

1. Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

- a.) kilépés
- b.) törlés
- c.) kizárás
- d.) a természetes személy tag halála
- e.) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével

2. A lemondási szándékot az Egyesület Elnökségének írásban kell bejelenteni, és a kilépési szándék bejelentés napján szűnik meg a kilépő tag tagsági viszonya. A már befizetett tagdíj a kilépést követően nem követelhető vissza. Nem mondhat le az a tag, aki ellen kizárás miatt eljárás van folyamatban. A tagsági viszony lemondás alapján szűnik meg, azonban tartozásai megfizetése alól nem mentesül.

3. Kizárásról a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a három hónavnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetve, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. Erről a volt tagot minden esetben értesíteni kell, a következményekre és határidőt is tartalmazó figyelmeztetést írásban kell megküldeni. Amennyiben a Közgyűlés e hatáskörét az Elnökségre delegálja, a tag kizárásáról az Elnökség dönt. Ez esetben a közgyűléshez lehet jogorvoslattal fordulni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

4. A törlés akkor alkalmazható, ha a természetes személy meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. A törlés végrehajtása a Közgyűlés feladata. Amennyiben a Közgyűlés a tagfelvétel hatáskörét az Elnökségre delegálja, a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a közgyűlésnek.

## **VII. fejezet**

### **Az Egyesület szervezete**

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség: Elnök, 3 Alelnök, 6 Elnökségi tag
- Munkaszervezet



- Felügyelő Bizottság: elnök, 2 tag
  - Tagozatok (civil-, köz-, üzleti szféra)
2. Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezetet látja el
3. Az Egyesület tisztségviselői: Elnök, Alelnökök, Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai.
- a) A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében.
  - b) Az a) pontban meghatározottakkal kapcsolatos eljárásokat az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.
  - c) A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikért költségtérítést kaphatnak.

## **VIII. fejezet**

### **A közgyűlés**

1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot. Határozatai az Egyesület minden tagjára és szervezeti egységére kötelezők.
- a.) Az egyesületben önálló tagozatok működhetnek. Létrehozható közszféra, üzleti és a civil tagozat.
  - b.) A Közgyűlés az Egyesület tisztségviselőit a közgyűlés tagjai vagy a tagozatok jelölése alapján minősített többséggel, titkos szavazással választja.
  - c.) Az egyes tagozatok képvisellete az Elnökségben nem haladhatja meg 49%-ot.
2. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.
3. A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze, a meghívón fel kell tüntetni a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség miatt az eredeti napirendi pontokkal megegyező új közgyűlés időpontját. A Közgyűlésre az Egyesület valamennyi tagját a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal- a napirendet is feltüntető értesítéssel meg kell hívni. A meghívó történhet írásban, vagy e-mail-ben.
4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a közgyűlésen.
5. Határozatképtelenség esetén, ugyanolyan napirendekkel új közgyűlést kell összehívni, amely már a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az új közgyűlés megtartására akár 15 perc múlva is sor kerülhet változatlan napirenddel, de erre, valamint a jogkövetkezményekre az első közgyűlésre szóló meghívóban fel kell hívni a figyelmet.
6. A Közgyűlés határozatait a jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, a 14. pontban foglalt kivételével. Titkos szavazást kell elrendelni a VIII. fejezet 1. b.) pontban és VIII. fejezet 8. pontban foglaltaknak megfelelően.
7. Az Egyesület tagja nevében, annak írásbeli meghatalmazása alapján, az Egyesület más tagja is eljárhat.

8. Minden tagnak egy szavazata van. Az elnök - a Közgyűlés résztvevői legalább 1/3-ának kérésére titkos szavazást köteles elrendelni.

9. A Közgyűlést az elnök vezeti, melyről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni. Elkészítéséről a Munkaszervezet vezető gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés időpontját, napirendjét, a más szervektől résztvevők megnevezését, a részt vevő egyesületi tagok számát, a határozatképességet, a véglegesített napirendet, a szavazási eredményeket, oly módon, hogy a kérdést ellenzők, támogatók, illetve tartózkodók aránya rögzítésre kerüljön, valamint a hozott határozatok szó szerinti közlését.

10. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki hallgatóként - szavazati és tanácskozási jog gyakorlása nélkül - részt vehet. A tanácskozási jogot a Közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.

11. A Közgyűlés dönt az Egyesületet érintő minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, az Alapszabály a hatáskörébe utal.

12. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a.) Az Elnök, az Alelnökök, az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása; az elnökségi tagok és az elnök, valamint az alelnök visszahívása. Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha azt a tagság több mint fele az ok megjelölésével írásban kezdeményezi és az új elnökségi tagot is megjelölik. A két kérdésről egyszerre kell határozni.

Méltatlanná válás oka, ha valaki tisztségével összeférhetetlen magatartás tanúsít, az Alapszabály rendelkezéseit durván megszegve azzal ellentétes tevékenységet gyakorol. Nyilatkozataival, magatartásával és tevékenységével az egyesületet erkölcsileg lejáratja.

b.) Az Alapszabály, elfogadása, módosítása;

c.) Az éves beszámoló, zárszámadás, közhasznúsági melléklet és jelentés, az éves program és a költségvetés elfogadása;

d.) A tagdíj mértékének, és esedékességének meghatározása;

e.) Az Egyesület szétválásának, összeolvadásának vagy megszűnésének kimondása;

f.) Mindazok a kérdések, amelyet jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt, továbbá minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az elnökség és az elnök kizárólagos hatáskörébe.

13. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá a tagok felvétele, kizárása, törlése ügyében történő határozathozatal, amely hatáskörét azonban az Elnökségre delegálhatja. Delegálás esetén fennmarad a Közgyűlés jogorvoslati hatásköre.

14. Közgyűlés alábbi döntéseihez a 6. pontban megjelölt eltéréssel a

a.) jelenlévő egyesületi tagok 2/3-ának egyező szavazatával hozza meg döntéseit:

- Az Elnök, az Alelnökök, az Elnökségi tagok valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása: elnöke, elnökségi tagok, valamint az Elnök, Alelnökök, Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak visszahívása;

- Az Egyesület szétválásának, összeolvadásának elhatározása;

- Az éves beszámoló, zárszámadás, közhasznúsági melléklet és jelentés elfogadása, továbbá az éves program és a költségvetés elfogadása;

b.) a jelenlévő egyesületi tagok 3/4-ének egyező szavazatával hozza meg döntéseit:

- Az Alapszabály elfogadása, módosítása

c.) a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-ének egyező szavazatával hozza meg döntéseit:

- Az Egyesület céljának módosítása és az Egyesület megszűnéséről, feloszlásáról szóló elhatározását.

15. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

a.) Az Elnökség többségi határozata alapján;

b.) Ha az Egyesület tagjainak 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri;

c.) Ha a Felügyelő Bizottság javasolja;

d.) Ha a törvényességet gyakorló felügyeleti szerv elrendeli;

e.) Ha az Elnökség létszáma 3 fő alá csökken;

f.) Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható. A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell összehívni.

A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

## **IX. fejezet**

### **Az Elnökség**

1. Az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve, amely 10 tagból áll. Az Elnök és a 3 Alelnök tagja az Elnökségnek.

2. Az Egyesület ügyintéző és képviselői teendőit, az operatív feladatok elvégzését az Elnökség irányítja és látja el. Az Elnökség megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az Alapszabályban, és az Egyesület Közgyűlése által meghatározott feladatokat. Gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a Közgyűlés határozatait

3. Az Elnökséget a Közgyűlés, a tagozatok jelölése alapján, 5 évre választja.

4. Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

5. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik az Egyesület munkájának irányítása, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

a.) Képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;

b.) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;

c.) A Munkaszervezet vezető felett a munkáltatói jogok közül a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi felelősségre vonás joga. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja;

d.) Dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

e.) Javaslatot tesz a tag személyére;

f.) Elkészíti és előterjeszti a költségvetést, az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet,

g.) Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés és az elnök kizárólagos hatáskörébe, vagy amelyet a közgyűlés az elnökségre delegált.

h.) Dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

i.) Dönt az Elnök által felterjesztett támogatási ragsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

j.) Utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;

k.) Jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III.és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Útmutatásaival összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

l.) Az elnökség tagjai kötelesek az egyesület közgyűlésén részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

6. Az elnökségi ülést – amely nyilvános – az Egyesület elnöke hívja össze és vezeti, az Elnökség valamennyi tagjának meghívásával. Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről – az előterjesztés megküldésével – legalább 5 nappal korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Az Elnökség bármely tagjának indítványára az elnök 5 napon belül rendkívüli elnökségi ülést hív össze.

7. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok több mint felének jelen kell lennie. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

8. Az Elnökség bármely tagjának lemondása vagy elhalálása, vagy a képviselt szervezet megszűnése esetén a tisztség betöltéséről a legközelebbi Közgyűlés határoz.

## **X. fejezet**

### **A Felügyelő Bizottság**

1. A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2. A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

3. A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.
4. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.
5. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
6. A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és Ügyrend alapján végzi:
  - a.) A Felügyelő Bizottság üléseit – amelyek nyilvánosak – szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja;
  - b.) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint;
  - c.) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van;
  - d.) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két fő jelenléte esetén a határozat elfogadásához egyhangú döntés szükséges.
  - e.) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen lévő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja;
  - f.) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.
7. A Felügyelő Bizottság feladata a 2011. CLXXV. tv. 41.§-nak megfelelően és ott részletezeten - hogy ellenőrizze az egyesület alapszabály és jogszabályok szerinti működését.
  - a.) Az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - b.) A társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
  - c.) A tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d.) Az éves mérleg felülvizsgálata;
  - e.) A gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f.) A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g.) Az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
  - h.) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend tartalmazza.

## **XI. fejezet**

### **Az elnök**

1. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület elnöke. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Az Elnököt a Közgyűlés 5 éves időtartamra választja.
2. Az Elnök jogai és kötelességei:
  - a.) Szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
  - b.) Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, és a közgyűlést;
  - c.) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d.) Felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
  - e.) Tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
  - f.) Az Egyesület bankszámlája felett a Ptk.29§ (3) bekezdése alapján önállóan rendelkezik, akadályoztatása esetén a két alelnök külön-külön aláírási joggal jogosult rendelkezni.
  - g.) Felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
  - h.) Gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
  - i.) Gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.;
  - j.) Gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és /vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.
3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.
4. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személlyel szerződést köt.

## **XII. fejezet**

### **Az Egyesület alelnökei**

Az Alelnökök jogai és kötelességei:

- a.) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- b.) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
- c.) az Egyesület bankszámlája felett az elnök önállóan rendelkezik, akadályoztatása esetén az Alelnökök külön – külön, önálló aláírási joggal jogosult rendelkezni.

### **XIII. fejezet**

#### **A Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető**

1. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
2. A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
3. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
4. A Munkaszervezet vezető:
  - a.) Gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b.) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
  - c.) Eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d.) Gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e.) Gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásaival összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
  - f.) Felel az egyesület gazdálkodásáért, az ügykezelésért.
  - g.) Előkészíti a költségvetést, a zárszámadást és a közhasznúsági mellékletet.
  - h.) Gondoskodik minden év május 31-ig a letétbe helyezésükről.
5. Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki.
6. Az Egyesület gazdasági (pl. könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

### **XIV. fejezet**

#### **A Tagozatok**

1. Az Egyesület három tagozatot hozhat létre:
  - a.) Közsféra tagozat;
  - b.) Civil sféra tagozat;
  - c.) Üzleti sféra tagozat.
2. A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

a.) döntéshozatali szinten egyik szféra képviselője sem haladhatja meg a 49%-ot.

## **XV. fejezet**

### **Az Egyesület gazdálkodása**

1. Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
2. Az Egyesület működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
  - tagdíj, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg az Elnökség javaslatára;
  - gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - a költségvetési támogatás:
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
  - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - egyéb bevétel.
3. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően nem felelnek.
4. Az Elnök az éves beszámolót, a mindenkor érvényes jogszabályok szerint elkészített költségvetési tervet a közgyűlés elé terjeszti a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint elkészített közhasznúsági melléklettel együtt.
5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
6. Az egyesület céljai és közhasznú tevékenységének érdekében adománygyűjtést folytathat. Az adományozás önkéntes. Az adománygyűjtés nem járhat mások zavarásával. Zavarásnak minősül különösen az adományozásra való felhívással megkeresett személy kifejezett elutasítása ellenére történő ismételt megkeresése.  
Az egyesület köteles tájékoztatni az adományozót az adománygyűjtés céljáról és az ismert adományozót az adomány felhasználásáról.
7. Az Egyesület vagyonát pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.



## **XVI. fejezet**

### **Az Egyesület megszűnése**

1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- a.) a közgyűlés a feloszlásáról határoz;
- b.) egy másik egyesülettel egyesül, összeolvad, vagy beolvad;
- c.) a bíróság feloszlítja, megszünteti vagy megállapítja a megszűnését a törvényességi ellenőrzési eljárást követően, ill. a fizetési képtelensége miatt megszünteti és a nyilvántartásból törli.

2. A saját döntésen alapuló megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesületek vagy alapítványok javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját a közgyűlés által kijelölt végelszámolónak nyilvánosságra kell hozni.

## **XVII. fejezet**

### **Ügyviteli szabályzatok, a határozatok rendje**

1. Az Egyesület szervei a határozataikat az Alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák. A határozatokat szóban ki kell hirdetni és az érintettekkel közölni. Ha nincsenek jelen, írásban kell közölni. Az egyesület honlapján minden döntést nyilvánosságra kell hozni.

2. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával, Szavazatszámláló Bizottság létrehozásával történhet.

3. A szavazás eredményét a Szavazatszámláló Bizottság elnöke hirdeti ki.

4. A Közgyűlésről, az Elnökség és a Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A tagozatok üléseiről emlékeztető készül.

A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell:

- a.) a megjelent szavazóképes tagok számát
- b.) a határozatképességet,
- c.) a véglegesített napirendet,
- d.) a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve a hatályukat és időpontjukat is,
- e.) a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- f.) a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát

5. A jegyzőkönyveket az alábbi személyek hitelesítik:

- a.) A közgyűlési jegyzőkönyvet az elnök, jegyzőkönyvvezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag;

b.) Az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök, valamint két, az Elnökség által megválasztott elnökségi tag;

c.) A felügyelő bizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke, valamint egy felkért jelenlévő bizottsági tag.

6. Az Egyesület szerveinek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

a.) A határozat nyilvántartási számát;

b.) A határozat véglegesített szövegét;

c.) A határozathozatal időpontját;

e.) A döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

## XVIII. fejezet

### A tisztségviselők összeférhetetlensége

1. A tisztségviselésre jelölt személy köteles a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A testületek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. Nem lehet az Egyesület elnöke, alelnöke, továbbá a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja – ide nem értve azon elnökségi vagy felügyelő bizottsági tagot, aki tisztséget nem tölt be - az a személy, aki:

- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik.

- az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve: 2. bek. 2. mondatában foglaltak) illetve közeli hozzátartozója,

- három évre visszamenőleg olyan közhasznú szervezetnek volt tisztségviselője, amely köztartozással szűnt meg.

- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

## **XIX. fejezet**

### **Az Egyesület működésének nyilvánossága**

1. Az Elnök a tagokat rendszeresen tájékoztatja a vagyon felhasználásáról. Az Egyesület nyilvános irataiba bárki szabadon betekinhet, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják a V. fejezet 1. d.) pontban meghatározottak szerint.
2. Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának, szolgáltatásai igénybevételének módját, a beszámolókat, és az adományok felhasználásáról szóló tájékoztatást az Egyesület honlapján közzéteszi.
3. Az Egyesület a közgyűlés, illetve az elnökségi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal honlapján megjelenti a közgyűlésről szóló tájékoztatását.
4. Az Egyesület alapszabály szerinti alap tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai a Civil Információs Portálon tekinthetők meg.

## **XX. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, 2011. CLXXV. tv., valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló, 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. Ezen egységes szerkezetben foglalt Alapszabályt a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület 2014. szeptember 15. napján fogadta el.
3. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály az elfogadásának napján lép hatályba.
4. Az Egyesület a 2013. évi V. tv. (új Ptk.) rendelkezéseivel összhangban működik.

Hévíz, 2014. szeptember 15.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....

elnök