

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Adatkezelő neve és elérhetőségei

Adatkezelő: Evergreen Medical Kft.  
Székhelye: 8784 Kehidakustány, Golf utca 1.  
Cégjegyzékszám: 20-09-078670  
Adószám: 32235878-2-20  
Telefon: +36 83 900 990  
E-mail: office@evergreen.hu  
Weboldal: www.evergreen.hu

### 2. Bevezető rendelkezések

- 2.1. Az 1. pontban meghatározott adatkezelő (az „**Adatkezelő**”) adatkezelésének, és egyúttal a jelen szabályzatnak a célja, hogy a magánszemélyek személyes és egészségügyi adatainak kezelése során biztosítsa az érintettek jogai és szabadsága védelmének tiszteletben tartását, ugyanakkor egyúttal a jogszabályi előírások maradéktalan betartását is. Az érintettek adatainak védelme kiemelten fontos az Adatkezelő számára.
- 2.2. Jelen adatkezelési tájékoztató (a „**Tájékoztató**”) célja, hogy bemutassa az Adatkezelő által az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban végzett adatkezelések részleteit és körülményeit, azok adatvédelmi alapelveit, így teljeskörű tájékoztatást nyújtson az érintettek számára, így többek között a kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, időtartamáról, az adatok kezelésébe, illetve feldolgozásába esetlegesen bevont személyekről, valamint az érintettek jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.

### 3. Általános rendelkezések (valamennyi adatkezelés tekintetében)

- 3.1. Adatkezelő a Tájékoztatóban bemutatott adatkezelési tevékenységek során kezelt személyes adatokat az érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartása mellett bizalmasan kezeli olyan mindenkor megfelelő biztonsági és technikai intézkedések megtételével, amelyek biztosítják a személyes adatok, illetve azok kezelésének biztonságát a teljes folyamat során. A biztonsági intézkedéseinket folyamatosan fejlesztjük a technikai szttenderdek alapján.
- 3.2. Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások biztonságos, hatékony biztosításához adott esetben személyes adatok kerülnek felvételre és kezelésre, melyek hiányában az adott szolgáltatás igénybevétele nem, vagy csak korlátozottan lehetséges, így az adatszolgáltatás megtagadása esetén az Adatkezelő az adott szolgáltatás nyújtását részben vagy egészben megtagadhatja.
- 3.3. Az Adatkezelő a személyes adatok feldolgozását a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – különösen – a következő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli:
  - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről („**Rendelet**” vagy „**GDPR**”);
  - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”);
  - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény („**Eütv.**”);

- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény ("**Eüak.**");
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény ("**Ebtv.**").

#### 3.4. A Tájékoztató a GDPR **fogalomhasználatán** alapul, amely keretén belül:

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy akinek a személyes adata kezelésre kerül;
- *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés (személyes adat pl. az emailcím, név, lakcím, képmás, lakcím, foglalkozás);
- *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése;
- *adatkezelő*: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatfeldolgozó*: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

#### 3.5. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Nógrádi Péter

E-mail: office@evergreen.hu

Postai cím: 8784 Kehidakustány, Golf u. 1.

### 4. **Az egészségügyi adatok, mint különleges adatok:**

- 4.1. A GDPR rendelkezései szerint az egészségügyi adatok különleges adatoknak minősülnek, így az általános személyi adatokhoz képest nagyobb védelmet élveznek.
- 4.2. Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak: a természetes személyre vonatkozó olyan személyes adatok, amelyeket az egyénnek egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel, vagy ilyen

szolgáltatások nyújtása során gyűjtöttek, a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat, valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk, és bármilyen, például az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségek kockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosi biológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy in vitro diagnosztikai teszt.

- 4.3. Különleges adatokat – így egészségügyi adatokat – kizárólag abban az esetben lehet kezelni, ha az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.
- 4.4. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges adatkezelés céljából.
- 4.5. Az egészségügyi adatokat abban az esetben lehet az előző pontban említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

## **5. Dokumentációs kötelezettség**

- 5.1. Az egészségügyi dokumentáció a beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatok összessége. Az egészségügyi dokumentáció a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- 5.2. Egészségügyi dokumentáció minden nyilvántartás, feljegyzés, vagy bármilyen más módon rögzített dokumentum, ami az érintett gyógykezelésével kapcsolatos egészségügyi adataiból és személyazonosító adataiból (név, lakhely, stb.) áll. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.
- 5.3. Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Az Adatkezelő biztosítja az érintett jogát arra, hogy az egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokhoz - mint a diagnózis, a vizsgálati leletek, a kezelőorvosok véleményei, valamint a kezeléseket és a beavatkozásokat tartalmazó egészségügyi dokumentációk - hozzáférjen.
- 5.4. Az egészségügyi dokumentációban a következő adatokat kell feltüntetni:
  - a betegnek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait,

- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint – ha a beteg kéri – a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- az első vizsgálat eredményét,
- a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- a beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

5.5. Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat,
- az ápolási dokumentációt,
- a képkötő diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint
- a beteg testéből kivett szövetmintákat.

5.6. Az egészségügyi szolgáltató a több résztvevőből álló, összefüggő ellátási folyamat végén az ellátás adatait összefoglaló zárójelentést, járóbeteg-szakellátási tevékenység befejezésekor, a beteg ellátásával és gyógykezelésével kapcsolatos összefoglaló adatokat tartalmazó ambuláns ellátási lapot készít és azt a betegnek átadja, kivéve, ha a cselekvőképes beteg a tájékoztatásáról – meghatározott feltételek mellett – lemondott.

## **6. Adatfeldolgozók – valamennyi adatkezelés vonatkozásában**

6.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz alkalmazottai és közreműködői férhetnek hozzá, a feladataik teljesítéséhez, és az érintettek részére való szolgáltatásnyújtáshoz szükséges mértékben, titoktartási kötelezettségvállalás mellett. Ezen kívül az Adatkezelő az általa kezelt adatokat továbbíthatja harmadik személyeknek pl.: hatóságoknak, jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében. Adattovábbításra sor kerülhet az érintettek részére való szolgáltatásnyújtás érdekében (pl.: külső szolgáltató igénybevétele esetén) továbbá akkor is, ha az Adatkezelő egyes adatkezelési műveletekhez (pl.: adattárolás, rendszerezés) harmadik személyt, a nevében és utasításai szerint eljáró adatfeldolgozót vesz igénybe. Az Adatkezelő az utóbbi adatkezelés esetén is biztosítja, hogy a személyes adatok csak olyan adatfeldolgozó részére kerüljenek továbbításra, aki megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés és az érintettek személyes adatai biztonságának biztosítására.

6.2. Az Adatkezelő általánosan az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

<b>Adatfeldolgozó</b>	<b>Adatfeldolgozó feladatköre, amely keretében az adatfeldolgozást végez</b>
Név	Adatfeldolgozói feladata, igénybevétel oka
Zala Springs Golf Resort Zrt.	Szálláshelyszolgáltatáshoz kapcsolódó adatok kezelése
SGH Birdie Kft.	Könyvelés
Hostware Kft.	Szerverszolgáltatás, adatok tárolása
TC Informatika Kft.	Informatikai rendszer üzemeltetése
dr. Kardos Anita	Személyes közreműködő, általános orvos
dr. Al-Yarid Mohamed	Személyes közreműködő, szakorvos
MORGENS Design Kft.	Weboldalon keresztül online időpont foglalás

6.3. Amennyiben az Adatkezelő valamely speciális adatkezelés vonatkozásában további adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy az adatfeldolgozó személye külön feltüntetésre az alábbi 6. pontban.

## **7. Titoktartási kötelezettség**

7.1. Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

7.2. Orvosi titoknak minősül a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

7.3. A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott információkat, különösképpen a beteg egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezeljék.

7.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

## **8. Az egyes adatkezelésekre vonatkozó rendelkezések**

8.1. **Egészségügyi szolgáltatás nyújtásával, egészségügyi ellátásra irányuló szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés**

(...)

**Az érintettek köre:** Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek.

**Az adatkezelés célja:** Egészségügyi szolgáltatás nyújtása, erre irányuló szerződés megkötése, módosítása és megszüntetése, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, jogok és esetlegesen felmerülő követelések érvényesítése, igényérvényesítéssel szembeni védekezés, jogi kötelezettség teljesítése, továbbá kapcsolattartás.

**Az adatkezelés jogalapja:** Egészségügyi ellátásra irányuló szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont); Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont); Adatkezelő igényérvényesítésre vonatkozó jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont).

**A kezelt adatok köre:**

- személyazonosító adatok (pl.: név, születési idő, anyja neve),
- elérhetőségi adatok (lakcím, postacím, telefonszám, e-mail cím),
- egészségügyi ellátással összefüggésben keletkezett egészségügyi adatok, továbbá TAJ azonosító,
- valamely egészségbiztosítást nyújtó biztosító által csoportos egészségbiztosítás keretében biztosított személy esetében a munkahely, biztosítási csomag

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:** Az adatszolgáltatás az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához, a szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért az adatszolgáltatás elmaradása esetén nem, vagy nem megfelelően nyújtható szolgáltatás.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő az Eüak. alapján az egészségügyi dokumentáció részét képező, az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos valamennyi egészségügyi és személyazonosító adatot az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig kezeli, megőrzi. A képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt annak készítésétől számított 10 évig kezeli, őrzi. E határidők elteltével a személyes adatokat tartalmazó egészségügyi dokumentáció törlésre, megsemmisítésre kerül.

**Adatok címzettjei:** Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi címzettek részére továbbítja:

- az egészségügyi szolgáltatás, ellátás nyújtása, szerződés teljesítése céljából, ahhoz szükséges adatokat, egészségügyi szolgáltató partnerei részére (pl.: laborvizsgálatok elvégzése, sürgősségi ellátás, egyes speciális ellátások érdekében);
- jogszabályban meghatározott hatóságok részére, bejelentési kötelezettség teljesítése érdekében (pl.: implantátum beültetése esetén a Központi Implantátumregiszternek való adatszolgáltatás);
- törvényben meghatározott hatóságok, bíróságok részére, azok hivatalos megkeresésére, felhívására, jogszabály alapján;
- dokumentumarchiválási, irattárolási szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója részére, adatfeldolgozási szerződés alapján;
- szerverszolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója részére, adatfeldolgozási szerződés alapján;
- küldemények kézbesítését végző társaságok, mint adatfeldolgozók részére a kézbesítéshez szükséges adatokat (név és cím), adatfeldolgozási szerződés alapján.

## 8.2. Panaszokkal kapcsolatos adatkezelés

(...)

**Az érintettek köre:** A panaszt benyújtó személy, illetve a panaszban foglalt személy.

**Az adatkezelés célja:** Panaszügyintézés, panasszal érintett eset körülményeinek kivizsgálása és a panasz kezelése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont); az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt, panaszkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont); az érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulása, amelyet a panasz benyújtásával ad meg az Adatkezelő részére, különösen abban az esetben, amikor nem az érintett vette igénybe az egészségügyi szolgáltatást, de a panaszt ő nyújtja be (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** Panasz benyújtójának panaszban megadott személyazonosító adatai (jellemzően: név, e-mail cím, lakcím), továbbá a panaszban foglalt személyes, adott esetben egészségügyi adatok.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:** A panaszhoz kapcsolódó valamennyi releváns adat szükséges a panasz kezeléséhez, a körülmények kivizsgáláshoz. Az adatszolgáltatás elmaradása, vagy hiányos volta esetén a panasz nem, vagy nem megfelelően kezelhető.

**Az adatkezelés időtartama:** Az Eütv. alapján az adatkezelés időtartama a panaszügy lezárásától számított 5 év, amelynek elteltével az adatok törlésre, megsemmisítésre kerülnek.

**Adatok címzettjei:** Adatkezelő a panaszokkal kapcsolatos személyes, adott esetben egészségügyi adatokat az alábbi címzettek részére továbbítja:

- az egészségügyi szolgáltató partnerek részére, a panasszal érintett egészségügyi szolgáltatás körülményeinek kivizsgálása céljából;
- törvényben meghatározott hatóságok, bíróságok részére, azok hivatalos megkeresésére, felhívására, jogszabály alapján;
- dokumentumarchiválási, irattárolási szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozója részére adatfeldolgozási szerződés alapján;
- küldemények kézbesítését végző társaságok, mint adatfeldolgozók részére a kézbesítéshez szükséges adatokat (név és cím), adatfeldolgozási szerződés alapján.
- valamely egészségbiztosítást nyújtó biztosító által biztosított személy esetében a biztosító vagy a munkáltató részére, amennyiben a panasz valamelyikükön keresztül érkezett és az érintett személy a panaszkezeléssel kapcsolatban hozzájárult a személyes adatok biztosító, vagy munkáltatója részére való továbbításához.

### 8.3. **Egyéb megkeresésekkel, ügyfél-elégedettségi kérdőívvel, továbbá kapcsolattartással összefüggő adatkezelés**

(...)

**Az érintettek köre:** kérdőíves kutatásokban részt venni kívánó személyek

**Az adatkezelés célja:** a potenciális vendégek igényeinek megismerése, a szolgáltatásokat korábban igénybe vevő vendégek elégedettségének mérése

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** Név, e-mail cím, korosztály, nem, lakóhely (ország, város)

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:** a kutatásban való részvétel nem lehetséges

**Az adatkezelés időtartama:** Az érintett hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig. A hírlevélről való leiratkozás lehetséges valamennyi megküldött hírlevél alján található link segítségével azonnal vagy az Adatkezelő egyéb elérhetőségeinek igénybevételével.

**Adatok címzettjei:** Adatkezelő szervezeti egységei, elsősorban értékesítés, marketing osztály.

### 8.4. **Hírlevélszolgáltatás, direkt marketing tárgyú megkeresések**

A hírlevélszolgáltatás a honlapon történő feliratkozással vehető igénybe.

**Az adatkezelés célja:** az érintettek részére gazdasági reklámot is tartalmazó e-mail hírlevelek, termékkatalógusok, ajánlatok küldése.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** Név, email cím

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:** Hírlevél szolgáltatás igénybevétele nem lehetséges.

**Az adatkezelés időtartama:** Az érintett hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig. A hírlevélről való leiratkozás lehetséges valamennyi megküldött hírlevél alján található link segítségével azonnal vagy az Adatkezelő egyéb elérhetőségeinek igénybevételével.

**Adatok címzettjei:** Adatkezelő szervezeti egységei, elsősorban értékesítés, marketing osztály.

**Adatfeldolgozó:**

Név	Adatfeldolgozói feladata, igénybevétel oka
MORGENS Design Kft.	Marketingügynökség

### 8.5. **Nyereményjáték, marketing kampányok**

Az egyes nyereményjátékokra vonatkozó részletszabályokat, részvételi feltételeket, az adott nyereményjáték szabályzata tartalmazza.



**Az érintettek köre:** Nyereményjátékban, marketing kampányban részt venni kívánó személyek.

**Az adatkezelés célja:** Az érintettek részére nyereményjáték szervezése, lebonyolítása és a nyeremény átnyújtása, marketing kampányok lebonyolítása.

**Az adatkezelés jogalapja:** Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

**A kezelt adatok köre:** Név, email cím, lakcím, telefonszám, életkor.

**Adatszolgáltatás elmaradásának következménye:** Nyereményjátékban, kampányban való részvétel nem lehetséges.

**Az adatkezelés időtartama:** Az érintett hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, törlési kérelméig. A nyereményjátékban résztvevő nyertes adatai vonatkozásban az adózás rendjéről szóló törvénynek megfelelően 5 év.

**Adatok címzettjei:** Adatkezelő szervezeti egysége – Értékesítés, marketing

**Adatfeldolgozó:**

Név	Adatfeldolgozói feladata, igénybevétel oka
MORGENS Design Kft.	Marketingügynökség

A nyereményjátékokon való részvétel egyes esetekben lehetséges a Facebook oldalon keresztül is. A Facebook adatkezelésével kapcsolatban a <http://www.facebook.com/about/privacy/> és a <http://www.facebook.com/legal/terms?ref=pf> oldalakon tájékozódhat.

## 8.6. Egyéb Adatkezelések

Jelen Tájékoztatóban egyedileg nem sorolt ad-hoc (egyedi) adatkezelések tekintetében az azokhoz kapcsolódó adatfelvételt megelőzően tájékoztatjuk az érintetteket az adott adatkezelés részleteiről.

Adatkezelő a hatóságok s bíróságok részére – amennyiben azok a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához feltétlenül szükséges. Ilyen esetben az adattovábbítás kötelező.

## 9. Sütik (cookie-k)

[\*]

A sütik olyan kis szöveges fájlok, amelyeket egy weboldal felhasználhat arra, hogy még hatékonyabbá tegye a felhasználói élményt. A jogszabályok szerint a sütiket abban az esetben tárolhatjuk az Ön eszközén, ha erre feltétlenül szükség van a weboldalunk működése érdekében. Minden egyéb típusú süti használatához az Ön engedélyére van szükségünk. Weboldalunk – [www.evergreen.hu](http://www.evergreen.hu) - különféle sütiket használ. A weboldalunkon megjelenő némelyik sütit harmadik fél szolgáltatóink helyezik.

A Felhasználó bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja weboldalunkon a Sütinyilatkozathoz való hozzájárulását.

## 10. Webelemzés az Adatkezelő weboldalain

- 10.1. Az Adatkezelő weboldalán Google Analytics sütik is felhasználásra kerülnek.

Amennyiben további információt szeretne megtudni a Google Analytics működéséről kérjük látogassa meg a következő honlapot ([https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu&ref\\_topic=2919631](https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu&ref_topic=2919631)).

Érintett a következő linken szereplő bővítmény telepítésével letilthatja a Google Analytics tevékenységét (<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en>).

Google Analytics

Adatkezelő weboldalán Google Analytics-t használ, ami egy Google Inc. web analízis szolgáltatás, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 USA ("Google"). Google Analytics speciális formában használ "cookie-k"-at, amelyek szöveg fájlok és arra használhatóak, hogy számítógépen tárolva az Ön által használt weboldalak analízisét lehetővé tegye.

- 10.2. Adatkezelő a közösségi médiát használja arra, hogy szolgáltatásait széles körben használt csatornákon keresztül bemutassa. Ennek keretében jelen weboldalon más weboldalak linkjeit vagy ikonjait is megtalálja – pl. Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn gomb –, melyek az adott oldalra irányítanak. Ezek a weboldalak is cookie-kat (sütiket) használnak, amelyekre vonatkozó tájékoztatást az érintett oldalakon találja. Adatkezelő nem ellenőrzi harmadik felek weboldalait, és nem felelős más külső weboldalak tartalmáért.

## 11. A Tájékoztató megváltoztatásának joga

- 11.1. Adatkezelő a jelen Tájékoztató tartalmát bármikor megváltoztathatja. A jelen Tájékoztató egyes változatai közül mindenkor a Weboldalon aktuálisan közzétett változat tekintendő hatályosnak, ezért kiemelten fontos, hogy az érintettek hozzájárulásuk megtétele, vagy adatkezeléssel érintett szolgáltatás igénybevétele előtt gondosan tanulmányozzák azt.

## 12. Az adatkezelés biztonsága általánosságban

- 12.1. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.
- 12.2. Ezért az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 12.3. Az adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek megadásával korlátozza, fizikai iratokat zárható szekrényekben, biztonságos körülmények között tárolja. Adatkezelő valamennyi munkavállalójával, továbbá partnerével titoktartási megállapodást írat alá, akikre esetlegesen – a munkakörükből adódóan – személyes adatokat bízhatnak, vagy akik számára az azokhoz történő hozzáférést lehetővé teszik.

- 12.4. Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket – adatfeldolgozója közreműködésével – tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ, a visszaélések megelőzése érdekében az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrzi.
- 12.5. Az Adatkezelő és partnereinek infokommunikációs rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott hackelés, csalás, kémkedés, behatolás, továbbá a számítógépvírusok, támadások ellen. Adatkezelő adatfeldolgozóval kötött megállapodás útján biztosítja az adatok fizikai biztonságát (megsemmisülés, sérülés elleni védelem), tekintettel arra, hogy a fizikai tárolást az adatfeldolgozó végzi. Az Adatkezelő a biztonságról megfelelő szintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.
- 12.6. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az informatikai rendszerek zártságát (a lehetséges adatkezelési veszélyforrások figyelembevételével), védelme teljességét (az informatikai rendszer minden elemére kiterjed a védelem), védelem folytonosságát (időben folyamatosan megvalósul a védelem), a lehetséges kockázatokkal arányos voltát.

### **13. Az érintettek jogai (valamennyi adatkezelés tekintetében)**

- 13.1. Az adatkezeléssel érintett személyeket valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

- átlátható tájékoztatáshoz való jog;
- hozzáféréshez való jog;
- a helyesbítéshez való jog;
- a törléshez való jog;
- az adatkezelés korlátozásához való jog;
- adatok hordozhatóságához való jog;
- a tiltakozáshoz való jog;
- a hozzájárulás visszavonásához való jog;
- jogorvoslathoz való jog, valamint
- panasztételi jog.

Fenti jogok gyakorlásához ellenkező tájékoztatás hiányában szükséges az érintett általi megkeresés, melyet érintett az Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott elérhetőségek valamelyikén tud kezdeményezni.

- 13.2. Tájékoztatáshoz való jog

Érintett kérelmére Adatkezelő megteszi a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást megfelelően tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva megadjon.

- 13.3. Az érintett hozzáféréséhez való joga

Érintett jogosult arra, hogy Adatkezelőtől visszajelzést kapjon azzal kapcsolatban, hogy személyes adatainak kezelésére sor kerül-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést

kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel a GDPR felhatalmazása alapján.

Érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja. A tájékozódáshoz való jog írásban a jelen tájékoztatóban megadott adatkezelői elérhetőségeken kérhető.

Érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően – Adatkezelő szóban is tájékoztatást adhat.

#### 13.4. Helyesbítéshez való jog

Adatkezelő a személyes adatot akkor helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

#### 13.5. Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási

célből vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### 13.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### 13.7. Adat hordozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### 13.8. Tiltakozáshoz való joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### 13.9. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatokat e célból Adatkezelő nem kezeli.

#### 13.10. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

#### 13.11. Eljárási szabályok

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a **határidő további két hónappal meghosszabbítható**.

A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra (kivéve, ha másként kéri az érintett).

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, ennek okairól – valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával – késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást minden esetben díjmentesen biztosítja. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív terhekre, az Adatkezelő észszerű díjat számolhat fel vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása Adatkezelőt terheli. A felszámítandó díjat Adatkezelő az igénybe vett munkaerő, tanácsadók díjazása és egyéb felmerülő költségek alapján számolja fel.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel az Adatkezelő. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### 13.12. Kártérítés és sérelemdíj:

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonsági követelmények megszegésével okozott kárért felelősséggel tartozik. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés során okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten őt terhelő kötelezettségeket. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő, mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

A személyiségi jogának megsértése esetén a Polgári törvénykönyv rendelkezései szerint az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Az Adatkezelő nem téríti meg a kárt és tőle nem követelhető sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

**13.13. Panasztétel az Adatkezelő felé**

Amennyiben kérdése, észrevétele, panasza merülne fel, forduljon az Adatkezelőhöz bizalommal az alábbi elérhetőségek egyikén:

Adatkezelő: Evergreen Medical Kft.

Telefon: +36 83 900 990

Kapcsolattartó: operatív igazgató

E-mail: [office@evergreen.hu](mailto:office@evergreen.hu)

**13.14. Bírósághoz fordulás joga:**

Az érintett a jogainak megsértése esetén Adatkezelő ellen (érintett választása szerint az Adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével kapcsolatban indított per illetékmentes.

**13.15. Panasztétel az Adatvédelmi Hatóság előtt**

Amennyiben személyes adatai kezelésével kapcsolatban vagy jogainak gyakorlása során jogsérelem éri, választása szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Online ügyintézés elérhetősége: <https://naih.hu/online-ugyinditas>

Telefonos elérhetősége:

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus levélcíme: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**14. Jelen tájékoztató elérhető az alábbi helyeken:**

- az Adatkezelő weboldalán <https://evergreen.hu>